

*Polityka  
anty-  
korupcyjna*

Nowego Stylu



**Polityka antykorupcyjna Nowego Stylu**  
została przyjęta przez Zarząd Nowy Styl sp. z o.o. w dniu 2 lutego 2022

© Copyright 2022 Nowy Styl sp. z o.o.

Publications of Nowy Styl sp. z o.o.  
Brands and trademarks used herein are the property of NSG TM sp. z o.o.

*Nowy Styl wyznaje zasadę zerowej tolerancji wobec wszelkich przejawów korupcji. Jesteśmy firmą odpowiedzialną i godną zaufania. Wszelkie działania o charakterze korupcyjnym są niezgodne z naszymi wartościami.*

Zasada zerowej tolerancji dla korupcji dotyczy wszystkich pracowników, współpracowników i partnerów biznesowych działających w naszym imieniu. Kadra zarządzająca Nowego Stylu jest zobowiązana do przyjęcia kluczowej roli w kreowaniu kultury organizacyjnej, w której korupcja nie ma szansy zaistnienia i jest zjawiskiem nieakceptowanym pod żadną postacią.

Niniejsza *Polityka antykorupcyjna* (dalej również jako *Polityka*) powinna być szeroko komunikowana i propagowana wśród pracowników/współpracowników naszej firmy, poprzez inicjatywy szkoleniowe, umożliwiające właściwe zrozumienie oraz wykorzystanie jej zasad w codziennej pracy.

Niniejsza *Polityka* ma zastosowanie do Nowy Styl sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie (dalej jako Nowy Styl).

Kraków, 2.02.2022



**Adam Krzanowski**  
Prezes Zarządu



**Jerzy Krzanowski**  
Wiceprezes Zarządu



**Rafał Chwast**  
Wiceprezes Zarządu



**Roman Przybyński**  
Członek Zarządu

## Cel

Celem Polityki jest ustanowienie, zarówno dla nas, jak i naszych pracowników/współpracowników oraz partnerów biznesowych, obowiązku stosowania zasady zero tolerancji dla wszelkich działań o charakterze korupcyjnym, jak również stosowanie środków zapewniających zgodność z obowiązującymi przepisami. Niniejsza Polityka zawiera wskazówki, które pozwolą na zidentyfikowanie oraz unikanie ryzyka wystąpienia nadużyć.

Polityka jest skierowana do pracowników, współpracowników, kontrahentów, wszystkich partnerów biznesowych oraz kadry zarządzającej Nowego Stylu.

*Polityka antykorupcyjna* Nowego Stylu powinna być rozumiana i traktowana spójnie z *Kodeksem etycznym Nowego Stylu* oraz właściwym obowiązującym *Regulaminem pracy*.

Jako część naszych działań komunikacyjnych, mających na celu zapobieganie wszelkim formom korupcji, *Polityka antykorupcyjna* powinna dotrzeć również do wszystkich interesariuszy Nowego Stylu (m.in. klientów i dostawców).

Istotne jest, aby *Polityka antykorupcyjna* nie stanowiła jedyne-go źródła informacji lub interpretacji każdej sytuacji biznesowej. Dlatego też obowiązkiem każdego z nas jest zapoznanie się z przepisami dotyczącymi zjawiska korupcji.

Polityka określa minimalne standardy dotyczące postępowania, przy czym nie zastępuje ona krajowych oraz międzynarodowych przepisów regulujących ww. zagadnienia, również pod kątem odpowiedzialności jakiegokolwiek rodzaju, m.in. o charakterze cywilnym, karnym, karno-skarbowym czy administracyjnym.

W przypadku, gdy nie mamy pewności, co do tego, jak należy zachować się w sytuacji zagrożenia korupcją, należy skontaktować się ze swoim przełożonym oraz Ekspertem ds. Compliance.

## Co to jest przekupstwo i korupcja?

### Przekupstwo to:

- oferta, obietnica lub wręczenie (forma aktywna)
- nagabywanie, wymaganie, zgoda na otrzymanie łapówki (forma pasywna) w jakiegokolwiek formie, o jakiegokolwiek wartości, która może zostać uznana za przypadek nakłaniania do przekupstwa (aktywnego bądź pasywnego), co jest sprzeczne z przyjętymi zasadami postępowania, nielegalne, nosi znamiona korupcji, jest nieetyczne lub narusza prawo.

**Korupcja to** nadużycie stanowiska służbowego, władzy lub wpływów w celu uzyskania nieoficjalnych i nieuzasadnionych korzyści osobistych lub dla innych osób. To również oferowanie, wręczenie lub przyjmowanie w dowolnej formie, niezależnie od wartości jakichkolwiek dóbr.

Za korzyść uznaje się nie tylko korzyść o charakterze materialnym, ale także niematerialnym, m.in. darowiznę, umowę o pracę, informacje niejawne, preferencyjne traktowanie, prezenty, nagrody, zaproszenia.

W świetle *Polityki antykorupcyjnej* korupcja to przekupstwo, wymuszenie lub nagabywanie, handel wpływami i legalizowanie dochodów pochodzących z tych praktyk.

## Zasady Polityki antykorupcyjnej

### Przejrzystość Ładu Korporacyjnego

Działamy sprawiedliwie i uczciwie. Staramy się postępować w sposób nowoczesny, dynamiczny i przyjazny, a ponadto dbamy o otwartość i transparentność naszych działań. Chcemy, aby dzięki takiej postawie klienci postrzegali nas, jako firmę odpowiedzialną, której można zaufać.

Postępujemy zgodnie z obowiązującym prawem.

Nowy Styl przyjmuje politykę zerowej tolerancji dla korupcji we wszystkich aspektach swojej działalności.

Jesteśmy zaangażowani w egzekwowanie *Polityki antykorupcyjnej* oraz zobowiązujemy się do szkolenia osób, które pracują w Nowym Stylu w zakresie przestrzegania naszych zasad.

Zgodnie z przyjętą Polityką poniższe działania są zawsze i pod każdą postacią zabronione, niezależnie od tego, czy są to działania pośrednie, czy bezpośrednie, zarówno w Nowym Stylu, jak i w relacjach z interesariuszami firmy:

- przekupstwo
- wymuszanie lub nakłanianie
- handel wpływami
- legalizowanie dochodów pochodzących z działań korupcyjnych.

Pragniemy zapewnić, że osoba, która zgłosi podejrzenie nadużycia lub odmówi udziału w procederze przekupstwa czy korupcji, nie spotka się z negatywnymi skutkami swojej decyzji.

### Zgodność z obowiązującym prawem oraz konwencjami międzynarodowymi

W większości krajów akt przekupstwa lub jego próba są traktowane jak przestępstwo, za którego popełnienie grożą istotne sankcje karne w postaci kar pieniężnych lub więzienia, stosowane zarówno wobec firm jak i pracowników. Niektóre z tych przepisów to akty międzynarodowe o uniwersalnym zasięgu, których celem jest walka z przekupstwem i korupcją (np. *Konwencja OECD o zwalczaniu przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych*, *Konwencja Narodów Zjednoczonych przeciwko korupcji*).

Jako firma o zasięgu globalnym, posiadająca spółki zależne w krajach EMEA, podlegamy przepisom lokalnego prawa w krajach, w których działamy i w których nasze podmioty zależne mają swoje siedziby.

Poszczególne państwa prowadzą prace nad wzmocnieniem swojego prawodawstwa w zakresie przeciwdziałania korupcji. W związku z powyższym Nowy Styl podejmuje odpowiednie działania wobec swoich pracowników, współpracowników oraz interesariuszy mające na celu informowanie ich o obowiązkach i zakresie odpowiedzialności.

## Obszary ryzyka korupcyjnego (zagrożenia korupcją)

Uzasadnione podarunki i zaproszenia (posiłki, imprezy, rozrywka) mogą wesprzeć proces zawierania, podtrzymywania oraz rozwijania istotnych relacji biznesowych.

Intencją Nowego Stylu jest, aby jej pracownicy nie czuli się w takich sytuacjach narażeni na zarzuty podtrzymywania relacji biznesowych poprzez stosowanie zachowań niezgodnych z obowiązującymi normami i przepisami. Dawanie lub otrzymywanie podarunków w sposób uznawany za niewłaściwy może narażać zarówno naszych pracowników, jak i firmę na oskarżenia o naruszenie przepisów prawa w zakresie korupcji.

W związku z powyższym, zanim przyjmiesz podarunek lub też zanim go komuś zaproponujesz, powinieneś upewnić się, że Twoje działanie jest zgodne z zasadami przyjętymi w naszej firmie.

Dopuszczamy:

- przyjmowanie lub proponowanie skromnych podarunków okolicznościowych lub kwiatów (np. z okazji urodzin, imienin, awansu, jubileuszu), których wartość, co do zasady nie przekracza wartości odpowiadającej 200 PLN brutto. Podarunki nie mogą obejmować środków pieniężnych lub ich ekwiwalentów (np. kart podarunkowych, bonów itp.),
- przyjmowanie i oferowanie drobnych podarunków świątecznych, stanowiących element kultury i zwyczajów panujących w Polsce.

Poniżej przykłady działań, które uznajemy za nieakceptowalne:

- przekazanie, obietnica przekazania, oferowanie lub nakłanianie do gratyfikacji pod postacią zapłaty, podarunku, wyjazdu, zaproszenia czy innej korzyści w celu osiągnięcia określonej korzyści biznesowej lub w podziękowaniu za osiągnięcie korzyści biznesowej,
- przekazanie, obietnica przekazania, oferowanie gratyfikacji pod postacią zapłaty, podarunku, wyjazdu, zaproszenia (posiłki, imprezy, rozrywka) czy innej korzyści urzędnikowi państwowemu lub pośrednikowi celem usprawnienia lub przyspieszenia przebiegu rutynowych procedur,
- obietnica zapłaty lub przyjęcie zapłaty od osób trzecich w przypadku, gdy podejrzewasz lub masz pewność, że oczekują one w zamian określonych korzyści biznesowych,
- przyjęcie podarunku, wyjazdu, zaproszenia (posiłki, imprezy, rozrywka) czy innej korzyści lub też obietnica ich otrzymania od osób trzecich.

Wszelkie kontakty z kontrahentami, współpracownikami i klientami Nowego Stylu mogą odbywać się jedynie w relacjach biznesowych. Kontakt powinien odbywać się poprzez korespondencję mailową, faksową, telefony służbowe oraz przez bezpośrednie spotkania za wiedzą i zgodą przełożonego. W kontaktach mailowych używamy jedynie maili firmowych.

Nowy Styl nie dopuszcza przyjmowania i wręczania łapówek (gratyfikacji finansowych). Od osób trzecich oczekujemy stosowania zasad naszej Polityki z zachowaniem należytej staranności.

## Obowiązki

### Pracownicy/współpracownicy

Zapobieganie, wykrywanie i zgłaszanie przypadków przekupstwa, a także innych form korupcji jest naszym obowiązkiem, jak również obowiązkiem tych, którzy pracują pod naszym nadzorem.

Wszyscy pracownicy/współpracownicy Nowego Stylu są zobligowani do unikania jakichkolwiek działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia tej zasady. Jeśli podejrzewasz, że takie naruszenie miało miejsce lub może wystąpić w przyszłości, powinieneś jak najszybciej zgłosić ten fakt swojemu przełożonemu oraz Ekspertowi ds. Compliance.

Przykładem przypadku, który powinien zostać przez Ciebie zgłoszony jest sytuacja, w której klient lub potencjalny klient oferuje Ci coś, dzięki czemu mógłby uzyskać korzyść biznesową lub sugeruje, że wręczenie podarunku lub korzyści pieniężnej jest warunkiem zawarcia transakcji.

W przypadku propozycji lub otrzymania prezentu o wysokiej wartości lub o luksusowym charakterze od partnera biznesowego, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić bezpośrednio przełożonemu oraz Ekspertowi ds. Compliance. Zgłoszenie powinno zawierać datę otrzymania/wręczenia prezentu, opis przedmiotu otrzymanego/wręzonego, nazwę instytucji lub imię i nazwisko obdarowanego, jego szacunkową wartość oraz okoliczności zdarzenia.

### Kontrahenci, dostawcy, firmy współpracujące:

*Polityka antykorupcyjna* Nowego Stylu zobowiązuje partnerów biznesowych, dostawców, klientów do uczciwego działania bez zamiarów i czynności związanych z korupcją oraz do przestrzegania następujących zasad:

- przestrzegania zasad niniejszej *Polityki antykorupcyjnej*,
- nieoferowania i niewręczania jakiegokolwiek korzyści finansowej i innej,
- współpracowania z Nowym Stylem w zakresie eliminowania zachowań korupcyjnych,
- dbania o to, aby stosunki z urzędnikami publicznymi, osobami prywatnymi oraz innymi przedsiębiorcami były otwarte i transparentne, tak aby wykluczyć możliwość pojawienia się zarzutów i zagrożeń korupcyjnych,
- unikania konfliktu interesów, które mogłyby prowadzić do ryzyka korupcji.

## Zgłaszanie nadużyć

Pracownicy/współpracownicy Nowego Stylu korzystając z dedykowanego kanału, mogą zgłaszać swoje obawy lub zwrócić się o poradę w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie naruszenia zasad Polityki antykorupcyjnej lub innych przepisów prawa, nie obawiając się jednocześnie represji, aktów dyskryminacji czy postępowania dyscyplinarnego. Zgłoszenia traktowane są w sposób poufny oraz badane z należytą starannością.

Podejrzenia naruszenia zasad Polityki antykorupcyjnej lub innych przepisów prawa mogą być zgłaszane za pośrednictwem korespondencji e-mail na adres: [compliance@nowystyl.com](mailto:compliance@nowystyl.com).

Wszelkie zgłoszenia są przekazywane do Eksperta ds. Compliance (Compliance Officer), tj. osoby dedykowanej w Nowym Stylu do ich obsługi na podstawie pisemnego upoważnienia. Zgłoszenie, w zależności od informacji posiadanych przez zgłaszającego, powinno zawierać:

- datę i godzinę stwierdzenia wystąpienia nadużycia;
- datę i godzinę wystąpienia nadużycia;
- opis okoliczności nadużycia, w tym dane osoby, która przyczyniła się do powstania nadużycia;
- w miarę posiadanych informacji - opis skutków/konsekwencji nadużycia.

Zgłaszający, w przypadku posiadania materiałów mogących stanowić dowód powstania nadużycia, przekazuje je wraz ze zgłoszeniem.

## Kontrola i nadzór nad realizacją Polityki antykorupcyjnej

Za monitorowanie przestrzegania wytycznych Polityki odpowiada **Ekspert ds. Compliance** wyznaczony przez Zarząd firmy.

Do obowiązków Eksperta ds. Compliance należy, w szczególności:

- dbałość o przestrzeganie Polityki w firmie;
- analizowanie zagrożeń korupcyjnych;
- zapewnianie zgodności Polityki z przepisami obowiązującego prawa, dobrymi praktykami biznesowymi oraz przyjętymi standardami etyki biznesowej;
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących interpretacji postanowień Polityki oraz prawidłowości ich stosowania, szczególnie w przypadkach ich naruszeń;
- zgłaszanie Zarządowi firmy pomysłów i propozycji mechanizmów antykorupcyjnych;
- zgłaszanie Zarządowi firmy propozycji zmian w zakresie rozwiązań przewidzianych w Polityce;
- informowanie Zarządu firmy o stanie przestrzegania Polityki w formie cyklicznych raportów przekazywanych nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy;
- przyjmowanie i obsługa zgłoszeń o podejrzeniu zachowań korupcyjnych;

- sprawdzanie zgodności złożonych przez pracowników/współpracowników zgłoszeń ze stanem faktycznym i wytycznymi Polityki;
- wszczynanie i prowadzenie postępowań wyjaśniających w zakresie składanych zgłoszeń;
- podejmowanie czynności zmierzających ku wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w przypadku rażącego naruszenia przez pracownika/współpracownika zasad niniejszej Polityki;
- odpowiadanie na pytania i wnioski pracowników/współpracowników dotyczące Polityki.

## Prowadzenie dokumentacji, przejrzystość i polityki kontrolne.

Przepisy wspomniane powyżej zobowiązują Nowy Styl do wykazania zgodności z obowiązującymi przepisami i właściwymi procedurami, których zadaniem jest zapewnienie rzetelności ksiąg rachunkowych i ewidencji. Dlatego też Nowy Styl kieruje się zasadą pełnej przejrzystości w prowadzonych działaniach oraz stosuje adekwatne procesy kontrolne. Zarząd firmy i osoby przez niego wyznaczone okresowo monitorują i rewidują stosowanie się do niniejszej Polityki i procedur związanych z zarządzaniem ryzykiem w Nowym Stylu.

## Odpowiedzialność

Każdy pracownik/współpracownik firmy zobowiązany jest do zapoznania się z tym dokumentem i bezwzględnego stosowania się do jego treści.

Nieprzestrzeganie zasad zawartych w *Polityce antykorupcyjnej* stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną oraz odpowiedzialnością karną wynikającą z właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Każdy przypadek niestosowania się do niniejszej Polityki będzie rozpatrywany oddzielnie.

## Postanowienia końcowe

Zarząd Nowy Styl sp. z o.o. przynajmniej raz w roku dokonuje przeglądu efektywności działań w obszarze przeciwdziałania korupcji.

Niniejsza Polityka obowiązuje od dnia 1 marca 2022 r. i jest na bieżąco aktualizowana.

