

**ZNAK SPRAWY: Z-CBR-3-2019**

Zamawiający:

**Nowy Styl Sp. z o.o.**

**38-400 Krosno  
ul. Pużaka 49**

**Województwo podkarpackie**

[www.nowystylgroup.com](http://www.nowystylgroup.com)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego nie podlegającego przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 poz. 907 z póź. zmianami).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 tj.).

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Stanowisko do badań akustycznych**

## I. Informacje ogólne.

Terminy użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają następujące znaczenie:

1. Zamawiający:  
Nowy Styl Sp. z o.o., 38-400 Krosno, ul. Pużaka 49, NIP: 684 000 93 02, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000077550, kapitał zakładowy: 51 550,00 zł
2. Wykonawca:  
Osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę. Dalej również jako Oferent.
3. SIWZ:  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako „Specyfikacja” lub „SIWZ”)
4. Postępowanie:  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego (dalej jako „postępowanie”) na podstawie niniejszej Specyfikacji.
5. Numer postępowania.  
Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja oznaczone jest znakiem **Z-CBR-3-2019**.  
Ofereceni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
6. Tryb postępowania.  
Postępowanie o udzielenie zamówienia (dalej jako „postępowanie”) prowadzone jest w formie negocjacji z ogłoszeniem, z zachowaniem zasad określonych w niniejszej Specyfikacji. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 tj.).  
**Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 poz. 907 z póź. zmianami)**
7. Informacje uzupełniające.
  - 7.1. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
  - 7.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz z dostarczeniem oferty ponosi Oferent (dalej również jako wykonawca) niezależnie od wyniku postępowania.
  - 7.3. **Ogłoszenie o postępowaniu oraz treść SIWZ są zamieszczone na stronach internetowych:**  
<http://pl.nowystylgroup.com/pl/kontakt/przetargi/>  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Pełna dokumentacja postępowania zostanie udostępniona za pośrednictwem poczty elektronicznej na pisemny wniosek potencjalnych Oferentów, skierowany na adres:

[przetarg@nowystylgroup.com](mailto:przetarg@nowystylgroup.com)

Zmiana treści SIWZ, pytania oraz odpowiedzi będą publikowane również w w/w sposób.

- 7.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ mowa jest o formie pisemnej (i nie zastrzeżono inaczej) należy przez to rozumieć oświadczenie woli opatrzone własnoręcznym podpisem osoby składającej to oświadczenie, korespondencję e-mail opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu ale również korespondencję e-mail nieopatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści ogłoszenia o postępowaniu oraz niniejszej SIWZ w szczególności zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia lub terminu składania ofert. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom w sposób przewidziany dla ogłoszenia SIWZ i będzie dla nich wiążąca. W przypadku gdy zmiana może mieć wpływ na treść oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 7.6. Nie przewiduje się udziału Oferentów w otwarciu ofert.
- 7.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących niniejszej SIWZ.
- 7.8. Wyjaśnienia SIWZ: Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem złożenia Oferty. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z prawem polskim. Wyjaśnienie do treści SIWZ wraz z pytaniami zostanie przesłane do wszystkich, którzy pobrali materiały w ramach postępowania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://pl.nowystylgroup.com/pl/kontakt/przetargi/>

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- a. Prośbę o dodatkowe wyjaśnienia proszę kierować na adres e-mail:

[przetarg@nowystylgroup.com](mailto:przetarg@nowystylgroup.com)

**W temacie wiadomości należy wpisać : „Z-CBR-3-2019 informacje”**

**Treść pisemnego wyjaśnienia zostanie również przesłana w formie pisemnej wszystkim Oferentom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania.**

- b. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktu z Oferentami:

Dariusz Such tel. +48 510 005 572 – sprawy formalne

Anna Wilczura tel. ++48 785 005 255– sprawy techniczne

- 7.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na dowolną ilość części.
- 7.11. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
- 7.12. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji internetowej.
- 7.13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7.14. Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

## *II. Opis Przedmiotu zamówienia*

Szczegółowy opis oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 4 do SIWZ

## *III. Terminy*

1. Wymagany termin zrealizowania zamówienia: **maksymalnie do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
2. Wymagany termin związania ofertą: **30 dni od upływu terminu składania ofert.**
3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Zarządu – Krosno ul. Pużaka 49, (III piętro) **do dnia 28.02.2019r. do godziny 12<sup>00</sup>.**
4. Oferta może być również przesłana drogą elektroniczną (plik PDF) na adres: [przetarg@nowystylgroup.com](mailto:przetarg@nowystylgroup.com) w terminie wskazanym powyżej, przy czym do ofert składanych drogą elektroniczną należy stosować postanowienia zawarte w Rozdziale VI pkt 6 SIWZ.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.02.2019r. o godz. 13<sup>00</sup>**, w siedzibie Zamawiającego.

## *IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny*

### *spełnienia tych warunków*

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;

Sposób oceny: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedłoży :

Odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub informacja z KRS mająca formę wydruku komputerowego pobrana na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym, z którego wynikać będzie, iż Oferent został wpisany do właściwego rejestru (np. KRS) lub ewidencji (np. CEIDG) i prowadzi tego typu działalność – wystawiony lub wygenerowany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 1.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Sposób oceny: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenia stanowiące element Załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ

- 1.3 Złożą kompletną ofertę zgodną z warunkami SIWZ.
2. Przy ocenie dokumentów składanych w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w których wystąpi inna waluta niż PLN (złoty polski), Zamawiający do przeliczenia tej waluty na złote polskie zastosuje średni kurs tej waluty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku braku publikacji kursu tej waluty przez Narodowy Bank Polski w dniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający zastosuje średni kurs tej waluty ostatnio ogłoszony przez Narodowy Bank Polski przed wyżej wymienionym dniem.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących treści dokumentów i oświadczeń.
  5. Niezależnie od powyższego Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów do złożenia informacji o robotach budowlanych/dostawach/usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie, w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności Oferenta.
- V. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**1. W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków każdy Oferent winien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

1.1 Odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub informacja z KRS mająca formę wydruku komputerowego pobrana na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym, z którego wynikać będzie, iż Oferent został wpisany do właściwego rejestru (np. KRS) lub ewidencji (np. CEIDG) i prowadzi tego typu działalność wystawiony lub wygenerowany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.2 Oświadczenia wg wzoru:

1.2.1 stanowiącego **Załącznik nr 1, 2, 3, 3a, 3b** do SIWZ

**1.2.2 parafowany Załącznik Nr 4 do SIWZ**

**1.2.3 parafowany Załącznik Nr 5 do SIWZ**

**UWAGA:**

**Dodatkowo złożone dokumenty inne niż wymienione powyżej będą miały charakter wyłącznie informacyjny i niezobowiązujący.**

1.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winien przedłożyć odpowiedniki zgodnie z miejscowym prawem, a jeśli nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1-1.4 rozdziału IV, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1.4 W przypadku podpisania oferty przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie potwierdzającym uprawnienie Oferenta do występowania w obrocie prawnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

1.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie obowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia współfinansowanego niepublicznego.

1.6 W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty o których mowa w pkt 1.1-1.4 rozdziału IV, składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

1.7 W przypadku opisanym w punkcie 1.6 powyżej, wykonawcy odpowiadają solidarnie za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z warunków udzielenia zamówienia.

2. W przypadku braku złożenia przez Oferenta któregokolwiek z dokumentów i oświadczeń - jak również w przypadku niezłożenia przez Oferenta informacji, o której mowa w Rozdziale IV pkt 5

SIWZ o ile takiej informacji zażąda Zamawiający; - Zamawiający może wezwać Oferenta w formie pisemnej do przedłożenia brakującego lub prawidłowo sporządzonego dokumentu, bądź oświadczenia (informacji), wyznaczając mu w tym celu stosowny termin. W razie nieprzedłożenia brakującego lub prawidłowo sporządzonego dokumentu lub oświadczenia (lub informacji, o której mowa w Rozdziale IV pkt 5 SIWZ o ile takiej informacji zażąda Zamawiający) w wyznaczonym terminie, Zamawiający wykluczy Oferenta z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
2. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym, należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w jednym opakowaniu opatrzonym informacją „**Z-CBR-3-2019-OFERTA - ORYGINAŁ**”. Na opakowaniu winny być informacje o Oferencie (tj. firma oraz adres Oferenta), a także wskazanie Zamawiającego (firma oraz adres Zamawiającego), zawierającym 2 oddzielne pakiety, opisane w następujący sposób:

4.1. **Pakiet nr 1** - Z-CBR-3-2019– CZĘŚĆ FORMALNO - TECHNICZNA (Załączniki nr: 1, 3, 3a, 3b, 4, 5, do SIWZ wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienionymi w dziale IV SIWZ);

4.2. **Pakiet nr 2** - Z-CBR-3-2019– CZĘŚĆ CENOWA (Załącznik nr 2 oraz 2a do SIWZ)

5. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

**ul. Pużaka 49  
38-400 Krosno  
Sekretariat Zarządu (III piętro)**

6. Ofertę w formie elektronicznej można przesłać Zamawiającemu na adres:

[przetarg@nowystylgroup.com](mailto:przetarg@nowystylgroup.com)

Przy czym:

- a) do oferty składanej drogą elektroniczną stosuje się odpowiednio wymogi dotyczące oferty w formie papierowej;
  - b) dokumenty składające się na ofertę powinny być zapisane w formacie PDF w dwóch osobnych plikach, zawierających część formalną i cenową.
  - c) w temacie wiadomości mailowej należy wpisać - **Z-CBR-3-2019-OFERTA**
  - d) Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
    - **dokumenty składające się na ofertę oraz potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęciami imiennymi ze wskazaniem stanowiska.**
    - wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
    - **jednocześnie prosimy o przesłanie Załącznika 3b zarówno w formacie PDF jak i Excel.**
7. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 tj.). **Za informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiający weźmie tylko dokumenty opatrzone przez Oferenta klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.**

#### **VII. Zmiany i wycofanie oferty**

1. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
2. Wycofanie oferty przez Oferenta może nastąpić przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert do skutecznego wycofania oferty konieczna jest zgoda Zamawiającego.
3. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

#### **VIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty**

1. Zamawiający może ofertę odrzucić w sytuacji gdy:
  - a) treść oferty nie odpowiada SIWZ (przez treść oferty nie należy rozumieć dokumentów i oświadczeń dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu);
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 tj.);
  - c) Została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Dz.U.2010.113.759 j.t.);
  - d) Oferent złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:
  - a) gdy w stosunku do Zamawiającego zachodzą okoliczności dotyczące powiązań kapitałowych lub osobowych, przez które rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - b) niespełnienia jednego lub więcej kryterium obligatoryjnego z wskazanych w Załączniku 3b.
  - c) nieusunięcia w wymaganym terminie stwierdzonych przez Zamawiającego braków i uchybień formalnych.

**UWAGA - z tytułu odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.**



## IX. *Otwarcie i ocena ofert*

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2019r. o godz. 13<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego bez udziału Oferentów.
2. Zarówno z otwarcia ofert jak i z rozstrzygnięcia Etapu I i II Zamawiający sporządzi jeden protokół.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w dwóch etapach:

### **Etap I**

- 3.1. Zamawiający dokona oceny formalnej pod względem kompletności i zgodności z warunkami SIWZ.
- 3.2. O stwierdzonych brakach i uchybieniach formalnych Zamawiający powiadomi pisemnie właściwych Oferentów wyznaczając termin usunięcia.
- 3.3. Ocena techniczna w oparciu o Załącznik nr 3b.
- 3.4. W celu zweryfikowania danych technicznych i działania oferowanej maszyny, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wybranych Oferentów do wykonania próbnych detali w obecności przedstawicieli Zamawiającego. Oferenci, którzy odmówią wykonania prób lub wykonane przez nich próby przyniosą rezultat negatywny, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Etap II**

- 3.5. W celu wyłonienia wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji warunków handlowych z Oferentami, którzy pomyślnie przeszli Etap I, tj. spełniającymi formalne warunki udziału w postępowaniu.
- 3.6. Po przeprowadzeniu negocjacji komisja przetargowa Zamawiającego dokona wyboru wykonawcy.
4. Oferty zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów:
  - 4.1. Ocena techniczna – waga kryterium 50%;
  - 4.2. Cena - waga kryterium 30%;
  - 4.3. Warunki gwarancji – waga kryterium 20%;
5. Na podstawie kryteriów, o których mowa w pkt 4, każda nie odrzucona oferta zostanie oceniona według poniższych zasad:

5.1. „Ocena techniczna” („T”) – punkty zostaną obliczone w oparciu o dane przedstawione w Deklaracji technicznej (Załącznik 3b do niniejszej SIWZ)wg. poniższego schematu:

Lp	Opis	Kryterium oceny	Ocena	Punkty	Maksymalna ilość punktów
<b>Kryteria obligatoryjne techniczne i formalne</b>					
1	Kryterium oznaczone w załączniku 3b jako „obligatoryjne”	Kryteria obligatoryjne	Spełnienie wszystkich wymagań obligatoryjnych	25 pkt	25 pkt
			Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów obligatoryjnych	0 pkt	



Kryteria dodatkowo punktowane					
Sprzęt					
1	Obręcze zapobiegające nieszczelnościom występującym pomiędzy próbką a rurą	Kryteria dodatkowo punktowane	TAK	1 pkt	1 pkt
			NIE	0 pkt	
2	Kratki wspierające dla luźnych i kłaczkastych materiałów	Kryteria dodatkowo punktowane	TAK	1 pkt	1 pkt
			NIE	0 pkt	
3	Mechanizm podtrzymujący tkaniny umożliwiające pomiar parametrów akustycznych tkaniny z pustką powietrzną pomiędzy tkaniną, a powierzchnią odbijającą	Kryteria dodatkowo punktowane	TAK	1 pkt	1 pkt
			NIE	0 pkt	
4	Wycinaki/wykrawarki do próbek umożliwiające cięcie materiałów porowatych i włóknistych o średnicach odpowiadającym średnicom oferowanych rur	Kryteria dodatkowo punktowane	TAK	1 pkt	1 pkt
			NIE	0 pkt	
Oprogramowanie					
1	Możliwość użytkowania jednej licencji oprogramowania wymienionego w pkt 1.3,1.4 (Załącznika 3b) na więcej niż jednym komputerze	Kryteria dodatkowo punktowane	TAK	3 pkt	3 pkt
			NIE	0 pkt	
2	Licencjonowanie online	Kryteria dodatkowo punktowane	TAK	2 pkt	2 pkt
			NIE	0 pkt	
3	Transfer licencji online	Kryteria dodatkowo punktowane	TAK	1 pkt	1 pkt
			NIE	0 pkt	
Ochrona środowiska					
1	Opakowanie/opakowania, w których sprzęt zostanie dostarczony podlega recyklingowi.	Kryteria dodatkowo punktowane	TAK	1 pkt	1 pkt
			NIE	0 pkt	

Następnie wyniki poszczególnych ofert zostaną poddane analizie porównawczej w ramach której punkty badanych ofert zostaną obliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$„T” = (T_b/T_{max}) \times 50\% \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

T<sub>b</sub> – ocena techniczna badanej oferty,

T<sub>max</sub> – najwyższa ocena techniczna spośród złożonych ofert.

## 5.2. „Cena zakupu” („C”) –

Punkty zostaną obliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$„C” = (C_{min}/C_b) \times 30\% \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród złożonych ofert,

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty.

- 5.3. „Warunki gwarancji” („W”) – czas trwania gwarancji w miesiącach – punkty zostaną obliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$„W” = (W_b/W_{max}) \times 20\% \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

W<sub>b</sub> – okres gwarancji badanej oferty,

W<sub>max</sub> – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert.

- 5.4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska najwyższą ilość punktów. Punkty będą liczone jako następująca suma:

$$„T” + „C” + „W” = \dots \text{ Pkt}$$

- 5.5. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez co najmniej dwie oferty, Zamawiający wybierze tę, która oferuje rozwiązanie bardziej korzystne, gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko i klimat.

**Kryterium decydującym będzie wówczas ocena kryterium dodatkowo punktowanego w zakresie Ochrony środowiska.**

#### X. Zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści stosowną informację na stronach:  
<http://pl.nowystylgroup.com/pl/kontakt/przetargi/>  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Wybranemu Oferentowi Zamawiający wskaże miejsce oraz termin podpisania umowy.
4. W przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy lub niemożliwe byłoby wynegocjowanie z nim warunków umowy spełniających wymagania SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.

#### XI. Zakończenie postępowania bez wyboru oferty

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert (bez podania przyczyny zamknięcia przetargu), zgodnie z art.70<sup>3</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964.16.93 tj.).
2. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<http://pl.nowystylgroup.com/pl/kontakt/przetargi/>  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

3. W przypadku zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert Oferentom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

## *XII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych*

**Jeśli Pani/Pan jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą współpracującą z nami prosimy uprzejmie o zapoznanie się z poniższą klauzulą obowiązku informacyjnego:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nowy Styl Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Pużaka 49, 38-400 Krosno („Nowy Styl” lub „Administrator”).  
Z Administratorem można się skontaktować poprzez e-mail [rodo@nowystylgroup.com](mailto:rodo@nowystylgroup.com) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w celu rozpatrzenia oferty oraz wykonania umowy – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy lub podjęcie działań na żądanie podmiotu danych przed zawarciem umowy;
  - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego;
  - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami;
  - d) w celu wysyłki informacji marketingowych. Podstawą prawną przetwarzania danych w celach marketingowych będzie prawnie uzasadniony interes Administratora wynikający z zamówienia przez Panią/Pana informacji marketingowych drogą elektroniczną na podany adres e-mail i/lub numer telefonu (SMS/MMS), oraz realizacja własnych działań marketingowych w celu kontynuacji dotychczasowych relacji handlowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panem/Panią umowy, w tym usługi księgowe i prawne. W przypadku wyrażenia osobnej zgody Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych kontaktowych będą udostępnione przez Administratora spółkom z Grupy Nowy Styl: [http://nowystylgroup.com/files/doc/Nowy-Styl-Group\\_Companies.pdf](http://nowystylgroup.com/files/doc/Nowy-Styl-Group_Companies.pdf) w ich celach marketingowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego. Okres przetwarzania może zostać przedłużony o okres wykonywania umowy (w razie wyboru złożonej oferty), a także o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
- 6) Niezależnie od powyższego w związku z tym, że podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Nowy Styl informuje, o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

- 7) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- 8) Podanie danych jest wymagane przez Nowy Styl w celu zawarcia i wykonania umowy. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością zawarcia i wykonania umowy. Podanie danych osobowych w celu marketingowym jest dobrowolne.

**Jeśli Pani/Pan jest reprezentantem spółki prawa handlowego współpracującej z nami prosimy uprzejmie o zapoznanie się z poniższą klauzulą obowiązku informacyjnego:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nowy Styl Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Pużaka 49, 38-400 Krosno („Nowy Styl” lub „Administrator”).  
Z Administratorem można się skontaktować poprzez e-mail [rodo@nowystylgroup.com](mailto:rodo@nowystylgroup.com) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w celu rozpatrzenia oferty oraz wykonania umowy handlowej jaka może wiązać Nowy Styl z kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje – podstawą prawną przetwarzania będzie prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta oraz reprezentującej go osoby, a także umożliwieniu sprawnego bieżącego przeprowadzenia postępowania przetargowego i wykonywania umowy handlowej;
  - b) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami wynikającymi z umowy handlowej;
  - c) w celu wysyłki informacji marketingowych. Podstawą prawną przetwarzania danych w celach marketingowych będzie prawnie uzasadniony interes Administratora wynikający z zamówienia przez Panią/Pana informacji marketingowych drogą elektroniczną na podany adres e-mail i/lub numer telefonu (SMS/MMS), oraz realizacja własnych działań marketingowych w celu kontynuacji dotychczasowych relacji handlowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt. 2, w tym usługi księgowe i prawne. W przypadku wyrażenia osobnej zgody Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych kontaktowych będą udostępnione przez Administratora spółkom z Grupy Nowy Styl: [http://nowystylgroup.com/files/doc/Nowy-Styl-Group\\_Companies.pdf](http://nowystylgroup.com/files/doc/Nowy-Styl-Group_Companies.pdf) w ich celach marketingowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania przetargowego i ewentualnego wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt. 2. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Nowy Styl. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.

- 6) Niezależnie od powyższego, w związku z tym, że podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Nowy Styl informuje o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- 8) Podanie danych jest wymagane przez Nowy Styl w celu zawarcia i wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt. 2. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością zawarcia i wykonania umowy. Podanie danych osobowych w celu marketingowym jest dobrowolne.

**Jeśli Pani/Pan jest pracownikiem/współpracownikiem naszego kontrahenta prosimy uprzejmie o zapoznanie się z poniższą klauzulą obowiązku informacyjnego:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nowy Styl Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Pużaka 49, 38-400 Krosno („Nowy Styl” lub „Administrator”).  
Z Administratorem można się skontaktować poprzez e-mail [rodo@nowystylgroup.com](mailto:rodo@nowystylgroup.com) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w celu rozpatrzenia oferty oraz wykonania umowy jaka może wiązać Nowy Styl z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym) – podstawą prawną przetwarzania będzie prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na umożliwieniu Nowemu Stylowi sprawnego bieżącego przeprowadzenia postępowania przetargowego i wykonywania umowy handlowej;
  - b) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami wynikającymi z umowy handlowej;
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Nowemu Stylowi przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z wykonywaniem umowy handlowej, o której mowa w pkt. 2. Zakres udostępnionych danych obejmuje: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz mogą być przekazywane innym podmiotom świadczącym na rzecz Nowego Stylu usługi niezbędne do wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt. 2.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania przetargowego i ewentualnego wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt. 2. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Nowy Styl.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.
- 7) Niezależnie od powyższego, w związku z tym, że podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Nowy Styl informuje o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

### *XIII. Lista załączników SIWZ*

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ.

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy - OFERTA - CZĘŚĆ FORMALNA.
2. Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy - OFERTA CENOWA.
3. Załącznik Nr 3 - Formularz - Oświadczenia Oferenta
4. Załącznik Nr 3a - Formularz - Oświadczenie Oferenta o braku powiązań kapitałowych i osobowych
5. Załącznik Nr 3b - Formularz - Deklaracja techniczna
6. Załącznik Nr 4 - Opis szczegółowy Przedmiotu zamówienia
7. Załącznik Nr 5 - Projekt Umowy

**Specyfikację Istotnych  
Warunków Zamówienia**

**Zatwierdził: Dariusz Bełch**

Krosno, dnia 12.02.2019 r.

**REF.: Z-CBR-3-2019**

Employer:

**Nowy Styl Sp. z o.o.**

**38-400 Krosno  
ul. Pużaka 49**

**Podkarpackie Voivodship**

[www.nowystylgroup.com](http://www.nowystylgroup.com)

## **SPECIFICATION OF ESSENTIAL TERMS OF THE CONTRACT**

to the procedure for the award of a co-financed contract not subject to the provisions of the Act of 29 January 2004 Public Procurement Law (Journal of Laws 2013, item 907, as amended).

In matters not regulated, the mandatory provisions of law shall apply in particular the Act of 23 April 1964 Civil Code (Journal of Laws 1964.16.93 i.e.).

### **OBJECT OF THE CONTRACT:**

**Acoustic Test Bay**



### ***General information.***

Terms used in these Specification of Essential Terms of Contract shall have the following meanings:

1. Employer:

Nowy Styl Sp. z o.o., 38-400 Krosno, ul. Pużaka 49, VAT no.: 684 000 93 02, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register kept by the District Court in Rzeszów, XII Commercial Division of the National Court Register under the number KRS 0000077550, share capital: PLN 51,550.00

2. Contractor:

A natural or legal person or an organisational unit without legal personality, which is applying for the award of a contract, has submitted a tender or concluded an agreement. Hereinafter also referred to as the Bidder.

3. SETC:

Specification of Essential Terms of Contract (hereinafter referred to as "Specification" or "SETC")

4. Procedure:

Award procedure conducted by the Employer (hereinafter referred to as "the procedure") on the basis of this Specification.

5. Procedure reference.

The procedure covered by this Specification is referred as **Z-CBR-3-2019**. Bidders should refer to this reference in all contacts with the employer.

6. Course of Procedure.

The procurement procedure (hereinafter referred to as "the procedure") shall be conducted in the form of negotiations with announcement, in compliance with the principles set forth in this Specification.

In matters not regulated, the mandatory provisions of law shall apply in particular the Act of 23 April 1964 Civil Code (Journal of Laws 1964.16.93 i.e.). **This procedure is not subject to the provisions of the Law of 29 January 2004 Public Procurement Law (Journal of Laws 2013, item 907, as amended)**

7. Supplementary information.

7.1 All information presented in this Specification is intended only in order to prepare the offer and in no case should it be used in any other way, or made available to persons not participating in the procedure.

7.2 All costs related to the preparation and delivery of the bid shall be borne by the Bidder (further also as the contractor) regardless of the outcome of the procedure.

**7.3 The announcement of procedure and the content of the Specification are published on the websites:**

<http://pl.nowystylgroup.com/pl/kontakt/przetargi/>

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Full documentation of the procedure will be made available via e-mail at the written request of potential Bidders, addressed to:

[przetarg@nowystylgroup.com](mailto:przetarg@nowystylgroup.com)

Changes to the content of the Specification, questions and answers will also be published in this way.

- 7.4 Whenever this Specification refers to a written form (and not stipulated otherwise) should be understood as a declaration of intent bearing the signature of the person making this declaration, e-mail correspondence with a secure electronic signature verified by means of a valid qualified certificate, but also e-mail correspondence without a secure electronic signature verified by means of a valid qualified certificate.
- 7.5 The Employer reserves the right to change or supplement the content of the announcement the procedure and this Specification, in particular the material scope of the Object of the Contract or the deadline for submission of tenders. The change may take place at any time before the deadline for the submission of bids. If such a change is introduced, the information about this fact will be immediately communicated to all Bidders in the manner provided for the announcement of the Specification and will be binding for them. In the event that the change may affect the content of the bid, the Employer shall extend the deadline for submission of bids.
- 7.6 Bidders are not expected to participate in the opening of bids.
- 7.7 The Employer does not envisage convening a meeting of all Bidders in order to clarify any doubts concerning this Specification.
- 7.8 Explanations of the Specification: The Bidder may apply in writing to the Employer to explain the contents of the Specification. The Employer shall immediately provide written explanations, unless the request for explanation of the Specification was received by the Ordering Party less than 3 business days before the date of submission of the Offer. Working days should be understood as days from Monday to Friday, excluding public holidays in accordance with Polish law. Explanation of the Specification together with questions will be sent to all those who downloaded materials during the procedure and published on the Employer's website:

<http://pl.nowystylgroup.com/pl/kontakt/przetargi/>  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- a. Please send a request for additional explanations to this e-mail address:

[przetarg@nowystylgroup.com](mailto:przetarg@nowystylgroup.com)

**In the subject line of the message, enter: „Z-CBR-3-2019 informacje”**

**The content of the written explanation shall also be sent in writing to all Bidders who downloaded the Employer's Specification without disclosing the source of the inquiry.**

- b. Persons entitled to direct contact with Bidders:

Dariusz Such phone +48 510 005 572 - formal matters

Anna Wilczura phone +48 785 005 255 - technical matters

- 7.9 The Employer shall not allow variants to be submitted.
- 7.10 The Employer does not allow partial tenders for any number of parts.
- 7.11 The Employer allows subcontractors to carry out part of the subject of the contract.

- 7.12 The Employer does not provide for the selection of a bid using the Internet auction.
- 7.13 The Employer does not foresee the conclusion of a framework contract.
- 7.14 The Employer shall waive any demand for a security deposit.

*I. Description of the subject of contract*

A detailed description and requirements concerning the subject of contract are specified in Attachment 4 to the Specification.

*II. Deadlines*

- 1. Required lead time: **up to 30 days from the date of the contract.**
- 2. Required bid validity period: **30 days after the deadline for the submission of bids.**
- 3. Offers should be submitted at the Employer's registered office in the Secretary Office of the Management Board - Krosno ul. Pużaka 49, (third floor) **by 28.02.2019 12:00.**
- 4. The offer may also be sent by e-mail (PDF file) to the address: [przetarg@nowystylgroup.com](mailto:przetarg@nowystylgroup.com) in the deadline specified above, however, the provisions of Chapter VI.6 of the Specification should be applied to bids submitted by electronic means.
- 5. Opening of bids will take place **on 28.02.2019 at 13:00 p.m.**, in the Employer's premises.

*III. Terms of participation in the procedure and description of the manner of assessing whether these terms are met*

1. Bidders that may apply for the award of the contract must:

- 1.1 have the right to conduct a specific business or activity, if the laws impose an obligation to possess them;

Method of evaluation: The Employer shall consider the condition to be fulfilled if the contractor submits:

An extract from the relevant register or evidence or information from the National Court Register in the form of a computer printout collected pursuant to Article 4 par. 4a of the Act of 20 August 1997 on the National Court Register, from which it will be stated that the Bidder has been entered into the relevant register (e.g. National Court Register) or evidence (e.g. CEIDG) and conducts this type of activity - issued or generated not earlier than 3 months before the deadline for submission of bids.

- 1.2 are in an economic and financial situation which ensures the performance of the contract;

Method of evaluation: The Employer does not define any specific requirements in this respect

The Employer shall consider the condition as fulfilled if the contractor submits declarations constituting an element of Attachment 3 to this Specification

- 1.3 They will submit a complete bid in accordance with the terms of the Specification.

- 2. When assessing the documents submitted in order to assess whether the terms for participation in the procedure are met, in which a currency other than PLN (Polish zloty) occur, the Employer shall apply the average exchange rate for converting this currency into Polish zlotys announced by the National Bank of Poland on the date of publication of the notice of the procedure on the Employer's website. Should the National Bank of Poland fail to publish the exchange rate for this currency on the day referred to above, the Employer shall apply the average exchange rate for this currency most recently announced by the National Bank of Poland before the aforementioned day.
- 3. The assessment of the fulfilment of the above-mentioned conditions will be carried out in accordance with the formula "meets - does not meet" on the basis of information contained in

declarations and documents to be provided by contractors in order to confirm that they meet the terms for participation in the procedure.

4. The Employer reserves the right to a detailed verification of the factual state against the submitted documents and statements, also by requesting the Bidder to provide explanations regarding the content of documents and statements.
5. Notwithstanding the above, the Employer reserves the right to request Bidders to submit information about building works/supplies/services not performed or performed improperly, in order to verify the reliability, qualifications, effectiveness of the Bidder.

*IV. Information on declarations and documents to be provided by bidders in order to confirm that the conditions for participation in the proceedings are met*

**1. In order to confirm that the required conditions are met, each Bidder should submit the following documents and statements:**

1.1 An extract from the relevant register or evidence or information from the National Court Register in the form of a computer printout collected pursuant to Article 4 par. 4a of the Act of 20 August 1997 on the National Court Register, from which it will be stated that the Bidder has been entered into the relevant register (e.g. National Court Register) or evidence (e.g. CEIDG) and conducts this type of activity - issued or generated not earlier than 3 months before the deadline for submission of bids.

1.2 Declarations according to the form:

1.2.1 constituting 20 Attachment no. **1, 2, 3, 3a, 3b** to the Specification

**1.2.2 initialled Attachment No. 4 to the Specification**

**1.2.3 initialled Attachment No. 5 to the Specification**

**NOTE:**

**In addition, any documents submitted other than those mentioned above will be for informational purposes only and without obligation.**

1.3 If the contractor has its registered office or place of residence outside the territory of the Republic of Poland, it should submit equivalents in accordance with the local law, and if the documents referred to in section 1.1-1.4 of Chapter IV, are not issued, they shall be replaced by a document containing a statement made before a notary public, a competent judicial, administrative or professional or economic self-government body of the country in which the contractor has its registered office or place of residence.

1.4 In case of signing the offer by a person(s) not mentioned in the document confirming the Bidder's right to appear in legal transactions, a relevant power of attorney should be attached.

1.5 Contractors may jointly bid for the award of a contract. Contractors jointly bidding for the contract are obliged to appoint a proxy to represent them in the contract award procedure or to represent them in the procedure and to conclude a contract for a non-public co-financed procurement.

1.6 In the case of a bid submitted by contractors acting jointly, the documents referred to in points 1.1-1.4 of Chapter IV shall be submitted by each of the contractors applying jointly for the award of the contract.

1.7 In the case described in point 1.6 above, the contractors are jointly and severally liable for any damage caused to the Employer as a result of non-performance or improper performance of an obligation resulting from the contract award conditions.



2. If the Bidder fails to submit any of the documents and statements - as well as if the Bidder fails to submit the information referred to in Chapter IV item 5 of the Specification if the Employer requests such information; - The Employer may request the Bidder in writing to submit the missing or properly prepared document or statement (information), setting for this purpose an appropriate deadline. If the missing or properly prepared document or statement (or information referred to in Chapter IV.5 of the Specification, if such information is requested by the Employer) is not submitted within the set time limit, the Employer shall exclude the Bidder from participation in the procedure. The bid of an excluded contractor shall be deemed to have been rejected.

**V. Description of how to prepare a bid**

1. **The bid should be prepared in Polish language.**
2. **If documents are attached in a foreign language, they should be submitted together with their translation into Polish.**
3. Each of the Bidders may submit only one bid.
4. The bid must be submitted in one package marked '**Z-CBR-3-2019-OFERTA - ORIGINAL**'. On the packaging there should be information about the Bidder (i.e. the name and address of the Bidder), as well as the indication of the Employer (name and address of the Employer), containing 2 separate packages, described in the following way:

- 4.1 **Package no. 1** - Z-CBR-3-2019 - FORMAL and TECHNICAL PART (Attachments no.: 1, 3, 3a, 3b, 4, 5, to the Specification together with documents and declarations confirming the fulfilment of conditions of participation in the procedure listed in Section IV of the Specification);
- 4.2 **Package no. 2** - Z-CBR-3-2019- PRICE PART (Attachment no. 2 and 2a to the Specification)

5. The bid in a paper form should be submitted to the Employer's office:

***ul. Pużaka 49  
38-400 Krosno  
Secretary Office of the Management Board (3rd floor)***

6. The bid in an electronic form may be sent to the Employer to the address:

[przetarg@nowystylgroup.com](mailto:przetarg@nowystylgroup.com)

Whilst:

- a) the requirements for paper-based offers shall apply mutatis mutandis to bids submitted by electronic means;
- b) documents making up the bid should be saved in PDF format in two separate files containing the formal and price part.
- c) enter - **Z-CBR-3-2019-OFERTA** in the subject line of your e-mail message
- d) The bid should be prepared taking into account the following principles:
  - **documents constituting the bid and confirming the fulfilment of the conditions of participation in the procedure must be signed by a person or persons authorised to act in legal transactions on behalf of the Bidder, and the signature on it must be legible or it must have personal stamps with an indication of the position.**
  - any amendments or changes to the text of the bid should be initialled by the person(s) signing the bid by hand and dated.
  - **please send Attachment 3b in both PDF and Excel format.**

7. The Employer informs that bids submitted in the procedure are public and are subject to availability from the moment of their opening, with the exception of information constituting business secrets in the meaning of the provisions of 20 of the Act of 16 April 1993 on unfair competition (Journal of Laws 2003.153.1503). **As information covered by business secrets, the Employer will treat only documents classified by the Bidder as "business secrets".**

#### *VI. Amendments and withdrawal of a bid*

1. The Bidders may make changes to the submitted bids provided that they do so before the deadline for submission of bids.
2. Withdrawal of the bid by the Bidder may take place before the deadline for submission of bids. After the expiry of the deadline for submission of bid, the Employer's consent is required for effective withdrawal of a bid.
3. Both the change and the withdrawal of a bid must be in writing.

#### *VII. Criteria for rejection of a bid*

1. The Employer may reject any bid, if:
  - a) the content of the bid does not correspond to the Specification (the content of the bid should not be understood as documents and statements concerning the fulfilment of conditions for participation in the procedure);
  - b) its submission constitutes an act of unfair competition in the meaning of the provisions of the Act of 16 April 1993 on unfair competition (Journal of Laws 2003.153.1503 tj.);
  - c) It was submitted by the Bidder excluded from participation in the public procurement procedure in the meaning of Article 24 par. 1 of the Act of 29 January 2004 - Public Procurement Law (Journal of Laws 2010.113.759 j.t.);
  - d) The Bidder submitted untrue information affecting or likely to affect the outcome of the procedure,
2. The Employer will reject the offer in case:
  - a) when, in relation to the Employer, there are circumstances concerning capital or personal relations, understood as mutual relations between the Employer or persons authorised to incur liabilities on behalf of the Employer or persons performing activities related to the preparation on behalf of the Employer and carrying out the procedure for selecting the Contractor, and the Contractor, consisting in particular in:
    - participation in a partnership as a partner in a civil partnership or a general partnership;
    - holding at least 10 % of the shares or stocks;
    - performing the function of a member of the supervisory or management body, proxy, authorised officer;
    - marriage, kinship or affinity in a straight line, kinship or affinity in the collateral line up to the second degree, or adoption, custody or guardianship.
  - b) failure to meet one or more of the mandatory criteria set out in Attachment 3b.
  - c) failure to remedy any deficiencies or and formal irregularities identified by the Employer within the required time limit.

**NOTE - due to rejection of the offer, the Bidder is not entitled to any claims against the Employer.**

#### *VIII. Opening and evaluation of bids*

1. Opening of the bids will take place on **28.02.2019 at 13.00 p.m.** in the premises of the Employer without the participation of the Bidders.

2. The Contracting Authority shall draw up a single protocol both from the opening of the bids and from the outcome of Stage I and II.

3. The most advantageous bid will be selected in two stages:

**Stage I**

3.1 The Employer will make a formal assessment of completeness and conformity with the conditions of the Specification.

3.2 The Employer shall notify the appropriate Bidders in writing of any identified formal defects and deficiencies, setting the deadline for their removal.

3.3 Technical evaluation based on Attachment 3b.

3.4 In order to verify the technical data and operation of the offered machine, the Employer reserves the right to request selected Bidders to perform trial details in the presence of representatives of the Employer. Bidders who refuse to carry out tests or who fail to do so will be excluded from the contract award procedure.

**Stage II**

3.5 In order to select a contractor, the Employer reserves the right to conduct negotiations of commercial terms and conditions with Bidders who have successfully passed Phase I, i.e. meeting the formal conditions of participation in the procedure.

3.6 After negotiations, the Employer's tender committee will select the contractor.

4. Bids will be evaluated on the basis of the following criteria:

5. Bids will be evaluated on the basis of the following criteria:

- Technical evaluation - criterion weight is 50%;
- Price - criterion weight is 30%;
- Warranty terms - criterion weight is 20%;

6. On the basis of the criteria referred to in point 4, each not rejected bid shall be assessed according to the following rules:

**2.1 "Technical assessment" ("T")** - the scores will be calculated on the basis of data presented in the Technical Declaration (Attachment 3b to this Specification) according to the scheme below:

Ref.	Description	Evaluation criterion	Evaluation	Score	Maximum scores
<b>Mandatory technical and formal criteria</b>					
1	Criterion marked in Appendix 3b as "Mandatory"	Mandatory criteria	Meeting all mandatory requirements	25 scores	25 scores
			Failure to meet at least one of mandatory criteria	0 scores	
<b>Criteria additionally scored</b>					
<b>Equipment</b>					
1	Rings to prevent leaks between sample and pipe	Criteria additionally scored	YES	1 scores	1 scores



			NO	0 scores	
2	Supporting grilles for loose and fluffy materials	Criteria additionally scored	YES	1 scores	1 scores
			NO	0 scores	
3	Mechanism that supports the fabric to measure the acoustic parameters of a fabric with an air void between the fabric and the reflecting surface.	Criteria additionally scored	YES	1 scores	1 scores
			NO	0 scores	
4	Cutting/punching machines for samples of porous and fibrous materials with diameters corresponding to the diameters of the impedance tubes offered	Criteria additionally scored	YES	1 scores	1 scores
			NO	0 scores	
<b>Software</b>					
1	The possibility of using one license for the software referred to in Section I.2.3 on more than one computer	Criteria additionally scored	YES	3 scores	3 scores
			NO	0 scores	
2	Online licensing	Criteria additionally scored	YES	2 scores	2 scores
			NO	0 scores	
3	License online transfer	Criteria additionally scored	YES	1 scores	1 scores
			NO	0 scores	
<b>Environmental protection</b>					
1	Packages/packaging in which the equipment will be delivered is recyclable.	Criteria additionally scored	YES	1 scores	1 scores
			NO	0 scores	
<b>Maximum additional scores</b>					<b>11 scores</b>

Then the results of individual bids will be subjected to a comparative analysis in which scores of the examined bids will be calculated according to the following formula:

$$"T" = (Tb/Tmax) \times 30 \times 100 = \dots \text{ scores}$$

where:

Tb - technical evaluation of the reviewed bid,

Tmax - the highest technical score among the submitted bids.

## 2.2 "Purchase price" ("C") –

The scores will be calculated according to the following formula:

$$"C" = (Cmin/Cb) \times 25 \times 100 = \dots \text{ scores}$$

where:

Cmin - the lowest price among the bids submitted,

Cb - price of the reviewed offer.

**2.3 "Warranty conditions" ("W")** – warranty period in months - the scores will be calculated according to the following formula:

$$"W" = (Wb/Wmax) \times 20\% \times 100 = \dots \text{ scores}$$

where:

Wb - warranty period of the reviewed bid,

Wmax - the longest warranty period among the bids submitted.

**2.4 The Orderer will consider the bid which receives the highest number of scores as the most advantageous bid. Scores will be calculated as the following sum:**

$$"T" + "C" + "W" = \dots \text{ Scores}$$

**2.5** In the case of obtaining an equal number of scores by at least two bids, the Orderer will choose the one which offers a more advantageous solution in respect of an environmental and climate impact.

The decisive criterion will then be the assessment of the criterion additionally scored in the scope of Environmental Protection.

#### ***IX. Conclusion of the contract***

1. The Employer will award the contract to the Bidder, whose offer will be assessed as the most advantageous.
2. The Employer shall notify all Bidders who applied for the award of the contract in writing of the selection of the most advantageous bid and shall publish the relevant information on the websites:

<http://pl.nowystylgroup.com/pl/kontakt/przetargi/>

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

3. The Employer shall indicate to the selected Bidder the place and date of signing the contract.
4. If the Bidder whose offer was selected evades the conclusion of the contract or it would be impossible to negotiate terms and conditions of the contract meeting the requirements of the Specification, the Employer shall select the one from among the other bids which received the next highest score.

#### ***X. Termination of the procedure without selection of any bid***

1. The Employer reserves the right to terminate the procedure without selecting any bids (without giving a reason for closing the tender), in accordance with Article 70<sup>3</sup> of the Act of 23 April 2016 Civil Code (Journal of Laws U. 1964.16.93 tj.).
2. The Employer notifies all Bidders participating in the procedure and publishes relevant information on the Employer's website at the address:

<http://pl.nowystylgroup.com/pl/kontakt/przetargi/>

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

3. In the event of closing the procedure without selecting any bid, the Bidders are not entitled to claim reimbursement of the costs of participation in the procedure.

#### ***XI. Information on personal data processing***

**If you are a person conducting commercial activity that makes business with us, we kindly ask you to read the following clause of the information obligation:**

- 1) Your personal data controller is Nowy Styl Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Pużaka 49, 38-400 Krosno ("Nowy Styl" or "Controller").  
You may contact the Controller by e-mail [rodo@nowystylgroup.com](mailto:rodo@nowystylgroup.com) or in writing to the Controller's registered office address.
- 2) Your personal data will be processed:
  - a) in order to review your bid and to perform the contract - the legal basis is the necessity of processing for the performance of the contract or taking action at the request of the data subject prior to conclusion of the contract;
  - b) for the purposes of fulfilling legal obligations incumbent on the Controller on the basis of generally binding provisions of law, including in particular the provisions on accounting and tax law;
  - c) in order to pursue the Controller's legitimate interest in possibly establishing or pursuing claims or defending against claims;
  - d) to send marketing information. The legal basis for data processing for marketing purposes will be the Controller's legitimate interest resulting from your order for marketing information by e-mail and/or telephone number (SMS/MMS), and the implementation of own marketing activities in order to continue existing business relationships.
- 3) Your personal data will be transferred to the providers of IT systems and services and to entities providing the Controller with services necessary for the performance of the contract concluded with you, including accounting and legal services. If you give your separate consent, your personal data will be made available by the Controller to the companies of the Nowy Styl Group: [http://nowystylgroup.com/files/doc/Nowy-Styl-Group\\_Companies.pdf](http://nowystylgroup.com/files/doc/Nowy-Styl-Group_Companies.pdf) for their marketing purposes.
- 4) Your personal data will be processed for the period necessary to carry out the purchase procedure. The processing period may be extended by the period of contract performance (in case of selection of the submitted bid), as well as by the period of limitation of claims, if the processing of personal data will be necessary to assert possible claims or defend against such claims by the Controller. After this period, your personal data will be processed only within the scope and for the period resulting from the provisions of law, in particular the accounting regulations.
- 5) You have the right to: access and request rectification of the data content, deletion, restrict processing and the right to data portability.
- 6) Notwithstanding the above, due to the fact that the basis for the processing of personal data is a premise of legitimate interest of the Controller, Nowy Styl informs about the right to object to the processing of personal data.
- 7) You also have the right to lodge a complaint with the data protection supervisory authority.
- 8) Providing data is required by Nowy Styl in order to conclude and perform the contract. Lack of data will result in the impossibility of concluding and performing the contract. Providing personal data for marketing purposes is voluntary.

**If you are a representative of the company that makes business with us, we kindly ask you to read the following clause of the information obligation:**

- 1) Your personal data controller is Nowy Styl Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Pużaka 49, 38-400 Krosno ("Nowy Styl" or "Controller").  
You may contact the Controller by e-mail [rodo@nowystylgroup.com](mailto:rodo@nowystylgroup.com) or in writing to the Controller's registered office address.
- 2) Your personal data will be processed:
  - a) in order to review the bid and to perform the commercial agreement which may bind Nowy Styl with the contractor you represent - the legal basis for the processing will be the Controller's legitimate interest in ensuring reliable identification of the contractor and the person representing it, as well as enabling the efficient conduct of the current tender procedure and performance of the commercial agreement;
  - b) in order to pursue the Controller's legitimate interest in possibly establishing or pursuing claims or defending against claims;
  - c) to send marketing information. The legal basis for data processing for marketing purposes will be the Controller's legitimate interest resulting from your order for marketing information by e-mail and/or telephone number (SMS/MMS), and the implementation of own marketing activities in order to continue existing business relationships.
- 3) Your personal data will be transferred to the providers of IT systems and services and to entities providing the Controller with services necessary for the performance of the contract, mentioned in section 2, including accounting and legal services. If you give your separate consent, your personal data will be made available by the Controller to the companies of the Nowy Styl Group: [http://nowystylgroup.com/files/doc/Nowy-Styl-Group\\_Companies.pdf](http://nowystylgroup.com/files/doc/Nowy-Styl-Group_Companies.pdf) for their marketing purposes.
- 4) Your personal data will be processed for the period necessary to carry out the tender procedure and the possible implementation of the trade agreement referred to in section 2. The period of processing may be extended by the statute of limitations in each case, if the processing of personal data will be necessary to assert possible claims or to defend against such claims by Nowy Styl. After this period, your personal data will be processed only within the scope and for the period resulting from the provisions of law, in particular the accounting regulations.
- 5) You have the right to: access the content of the data and to request their correction, deletion and restriction of processing.
- 6) Notwithstanding the above, since the basis for the processing of personal data is the legitimate interest of the controller, Nowy Styl informs about the right to object to the processing of personal data.
- 7) You also have the right to lodge a complaint with the data protection supervisory authority.
- 8) Providing data is required by Nowy Styl in order to conclude and perform the contract mentioned in section 2. Lack of data will result in the impossibility of concluding and performing the contract. Providing personal data for marketing purposes is voluntary.

**If you are an employee/associate of our contractor, we kindly ask you to read the following clause of the information obligation:**

- 1) Your personal data controller is Nowy Styl Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Pużaka 49, 38-400 Krosno ("Nowy Styl" or "Controller").  
You may contact the Controller by e-mail [rodo@nowystylgroup.com](mailto:rodo@nowystylgroup.com) or in writing to the Controller's registered office address.



- 2) Your personal data will be processed:
  - a) in order to consider the bid and the performance of the agreement which may bind Nowy Styl with your employer (the entity employing you) - the legal basis for the processing will be the Controller's legitimate interest in enabling the New Style to efficiently conduct the tender procedure and perform the commercial agreement on an ongoing basis;
  - b) in order to pursue the Controller's legitimate interest in possibly establishing or pursuing claims or defending against claims;
- 3) Your personal data has been made available to the New Style by your employer (employing entity) in connection with the performance of the contract referred to in section 2. The scope of data provided includes: name, surname, telephone number, e-mail address, position.
- 4) Your personal data will be transferred to suppliers of IT systems and IT services and may be transferred to other entities providing services for the benefit of Nowy Styl necessary for the implementation of the contract referred to in section 2.
- 5) Your personal data will be processed for the period necessary to carry out the tender procedure and the possible implementation of the trade agreement referred to in section 2. The period of processing may be extended by the statute of limitations in each case, if the processing of personal data will be necessary to assert possible claims or to defend against such claims by Nowy Styl.
- 6) You have the right to: access the content of the data and to request their correction, deletion and restriction of processing.
- 7) Notwithstanding the above, since the basis for the processing of personal data is the legitimate interest of the controller, Nowy Styl informs about the right to object to the processing of personal data.
- 8) You also have the right to lodge a complaint with the data protection supervisory authority.

## ***XII. List of Attachments to this Specification***

The attachments listed below form an integral part of this Specification.

1. Attachment No. 1 - Tender form - BID - FORMAL PART.
2. Attachment No. 2 - Price form - PRICE OFFER.
3. Attachment No. 3 - Form - Bidder's Declarations
4. Attachment No. 3a - Form - Declaration of the Bidder on lack of capital and personal ties
5. Attachment No. 3b - Form - Technical Declaration
6. Attachment No. 4 - Detailed description of the subject of the contract
7. Attachment No. 5 - Draft Agreement

**Specification of Essential  
Terms of The Contract**

**Approved by: Dariusz Bełch**

Krosno, 12.02.2019.