

Jak stworzyć dobre biuro?

*5 potrzeb pracowników,
o których warto
pamiętać*





Spis treści

**Jak stworzyć dobre biuro?
5 potrzeb pracowników,
o których warto pamiętać. s. 4**

I. Głód s. 10

1. Problem: głód s. 12
2. O czym warto pomyśleć na etapie projektowania? s. 16
3. Rozwiązania proponowane przez Nowy Styl s. 18

II. Akustyka s. 20

1. Problem: akustyka s. 22
2. O czym warto pomyśleć na etapie projektowania? s. 26
3. Case study: Jasło s. 28
4. Rozwiązania proponowane przez Nowy Styl s. 30

III. Światło s. 32

1. Problem: światło s. 34
2. O czym warto pomyśleć na etapie projektowania? s. 38
3. Rozwiązania proponowane przez Nowy Styl s. 40

IV. Klimatyzacja s. 42

1. Problem: klimatyzacja s. 44
2. O czym warto pomyśleć na etapie projektowania? s. 48
3. Rozwiązania proponowane przez Nowy Styl s. 50

V. Miejsca spotkań s. 52

1. Problem: miejsca spotkań s. 54
2. O czym warto pomyśleć na etapie projektowania? s. 58
3. Rozwiązania proponowane przez Nowy Styl s. 60

Jak wyeliminować najczęstsze problemy w biurze i zwiększyć satysfakcję pracowników? s. 62

O autorze s. 66



Deep

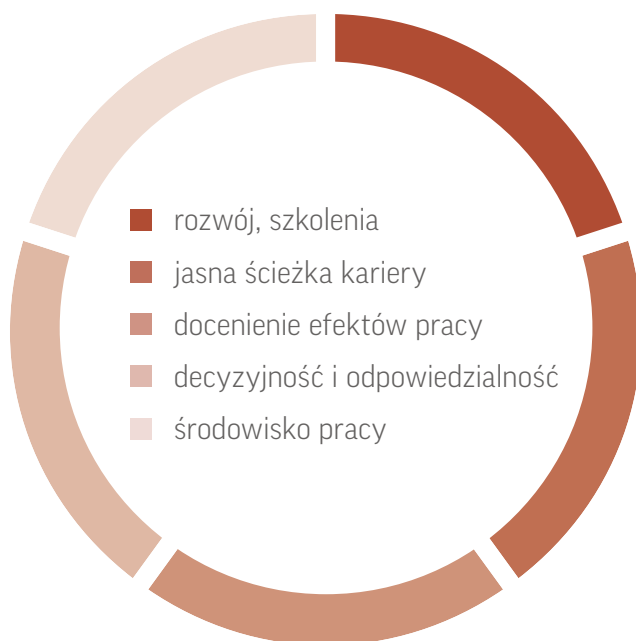
Jak stworzyć dobre biuro?

*5 potrzeb
pracowników,
o których warto
pamiętać*



Rynek powierzchni biurowych rozwija się coraz dynamiczniej. Prognozy wskazują na utrzymanie się wzrostowego trendu, a kolejne organizacje, z myślą o biznesie i swoich pracownikach, rozważają zmianę siedziby lub jej rearanżację. Powierzchnia biurowa to droga inwestycja i znaczący koszt stały w budżetach wielu firm. Jednak biuro nie oznacza jedynie nakładów finansowych. Może bowiem generować wartość dodaną.

5 pozapłacowych czynników, oddziałujących na motywację pracowników*



BIURO JAKO WIZYTÓWKA FIRMY

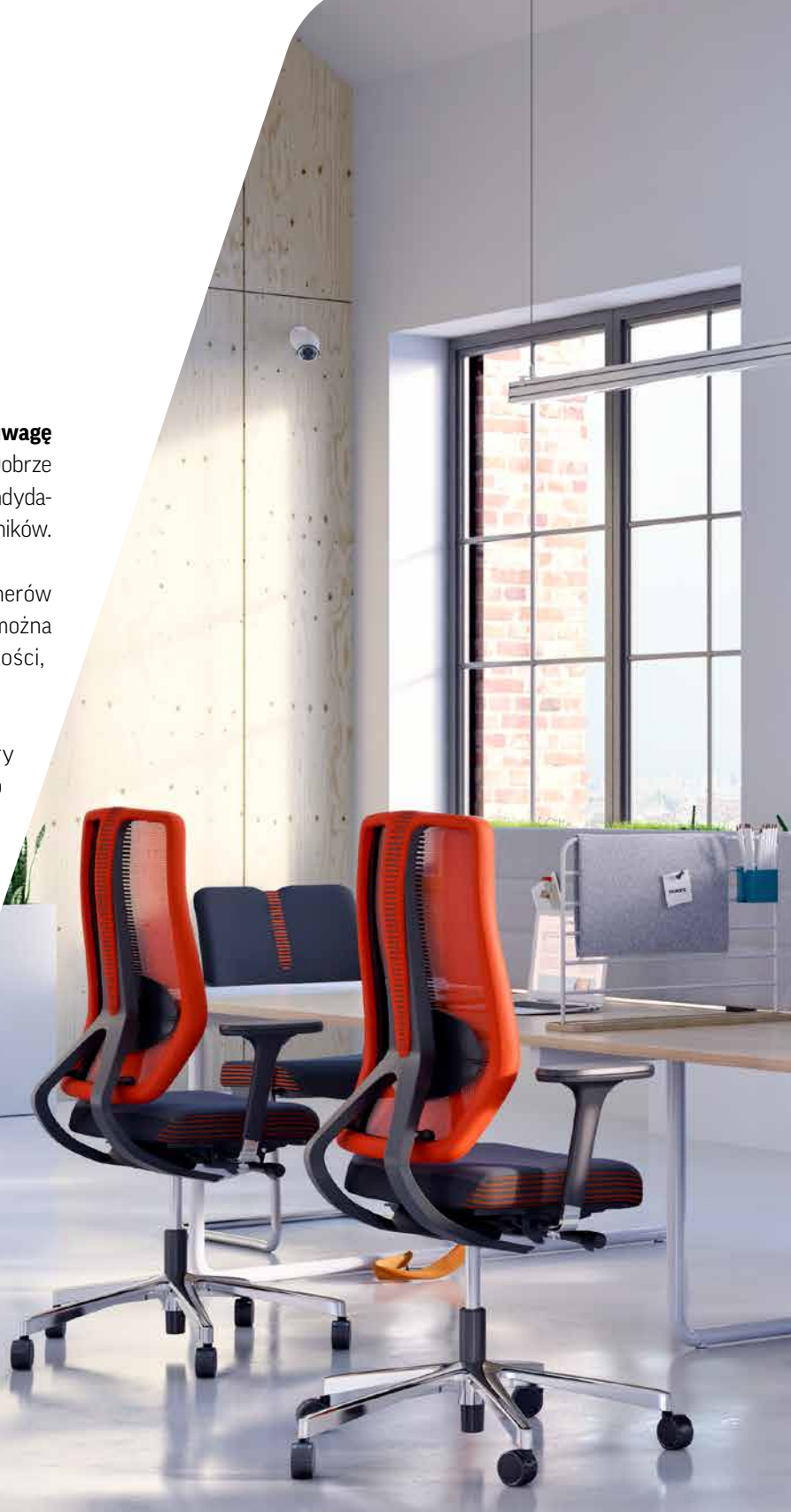
Rynek pracownika spowodował, że przedsiębiorcy zaczęli rywalizować ze sobą o specjalistów. Z badań przeprowadzonych przez Biuro Projektowania Systemów Cyfrowych wynika, że już **75% polskich firm ma problem ze znalezieniem odpowiednich osób do pracy**. Równocześnie przedsiębiorstwa muszą nieustannie dbać o to, żeby sprawdzeni specjaliści nie przechodzili do konkurencji. W rezultacie zatrudniający na różne sposoby starają się kreować wizerunek atrakcyjnego pracodawcy. Proponowanie pakietów sportowych czy medycznych jest powszechną praktyką. Zmienia się natomiast świadomość tego, że dla zatrudnionych równie ważne, jak pozostałe benefity, są warunki panujące w biurze. Zwłaszcza, że są czynnikiem, który w przeciwieństwie do pozostałych sposobów motywowania, oddziałuje na satysfakcję i wydajność ludzi w sposób ciągły.

*Źródło: www.social.hays.com/2016/04/26/5-things-that-motivate-your-employees-more-than-money

Z naszych badań wynika, że **aż 75% osób bierze pod uwagę atrakcyjność biura przy wyborze nowego pracodawcy**. Dobrze zaprojektowane wnętrze zrobi pozytywne wrażenie na kandydatach, a także przyczyni się do wzrostu satysfakcji pracowników.

Inwestując w biuro można też zyskać w oczach partnerów biznesowych. Poprzez odpowiednio urządzone wnętrze można zakomunikować profesjonalizm, stabilność lub wartości, którymi kieruje się firma.

W dobie powszechnej dostępności do Internetu, który umożliwił zdalne wykonywanie zadań z niemal każdego miejsca na ziemi, biuro zmienia się w przestrzeń, w której nie musimy, ale chcemy przebywać. Dlatego firmy starają się aranżować je w taki sposób, żeby jak najwięcej osób decydowało się na pracę z ich siedziby zamiast z domu czy z kawiarni. Jest to niezwykle ważne, ponieważ przypadkowe spotkania osób z różnych działów pobudzają przepływ informacji i wiedzy, co pośrednio przyczynia się do lepszego funkcjonowania organizacji. Odwrotny efekt wywołuje przestrzeń, która utrudnia realizowanie procesów biznesowych, zamiast je wspierać. Wynikiem jest spadek efektywności pracowników, mnożące się skargi i narzekania, a nawet rotacja, która generuje koszty poprzez ponowny proces rekrutacji i wdrożenia.



NA CO NAJCZĘŚCIEJ SKARŻĄ SIĘ UŻYTKOWNICY BIUR?

W niniejszym raporcie szczegółowo analizujemy problemy w biurach, skupiając się na 5 głównych, na które najczęściej skarżą się pracownicy firm, z którymi współpracujemy.

Swoją wiedzę w tym temacie opieramy na **25-letnim doświadczeniu w dostarczaniu kompleksowych rozwiązań w wyposażeniu biur na całym świecie**. W tym czasie odbyliśmy tysiące rozmów z klientami, poznając ich problemy i oczekiwania. Uczyliśmy się na ich błędach, widzieliśmy biura marzeń oraz te, w których wiele można byłoby jeszcze zmienić.

Ponadto od blisko trzech lat prowadzimy procesy badawcze dla firm z różnych sektorów. Ich efektem są zalecenia dotyczące tego, jak powinno być zaprojektowane nowe biuro odpowiadające na potrzeby i oczekiwania organizacji, czyli optymalne. **Ze zgromadzonych w ten sposób informacji wyłoniliśmy 5 głównych potrzeb przebadanych przez nas pracowników**. Analizę wskazywanych problemów rozpoczynamy od tych, na które statystycznie skarżą się najczęściej. Sami mierzymy się z nimi na co dzień, wspomagając architektów w realizacji projektów dla naszych partnerów.

Z naszych badań wynika, że **aż 75% pracowników** bierze pod uwagę atrakcyjność biura przy wyborze nowego pracodawcy.





Z tego powodu postanowiliśmy zebrać wskazówki, inspiracje i gotowe rozwiązania, jak poradzić sobie z potencjalnymi problemami, a także jak uniknąć często powtarzanych błędów i nie narażać się na niepotrzebne koszty czy skargi.

Rady te z pewnością okażą się pomocne dla osób odpowiedzialnych za tworzenie i utrzymanie powierzchni biurowych. Coraz częściej znajdują się one w składzie zespołu projektowego, powoływanego na potrzeby tworzenia nowego biura bądź jego reorganizacji. Powierzone im zadanie wymaga ogromnego zaangażowania, wiedzy, intuicji oraz ciągłego pamiętania o ograniczonym budżecie inwestycji. Niezbędna jest też znajomość najnowszych trendów, a przede wszystkim zrozumienie potrzeb i oczekiwań użytkowników biura, bo to oni są najważniejszym odbiorcą projektu. Różne niedogodności, których doświadczają w związku z nieodpowiednio zaprojektowanymi wnętrzami, mogą mieć istotny wpływ na efektywność ich pracy.

Mamy nadzieję, że raport będzie użytecznym przewodnikiem na drodze do idealnego biura i każdy znajdzie w nim cenne wskazówki.

Zapraszamy do lektury!



1

Głód

Problem: *głód*





Wspólne posiłki integrują pracowników, przeciwdziałają wypaleniu zawodowemu oraz przyczyniają się do większej satysfakcji z pracy.*

*Źródło: Taormina, Law & Taormina, (2000), Approaches to preventing burnout: the effects of personal stress management and organizational socialization. Journal Of Nursing Management, 8 (2), s. 88-99.

Czy zdarzyło ci się pracować w biurze, w którym kuchnia była za mała? Niekończące się kolejki do kuchenki mikrofalowej i ekspresu do kawy czy brak wolnego miejsca przy stole w kuchni to codzienność pracowników w wielu firmach. Małe, ciemne pomieszczenie z jednym stolikiem miało wystarczyć dla całego piętra, niestety rzeczywistość zweryfikowała to założenie. W efekcie niektórzy jedzą obiad przy biurku (przez co w całym biurze czuć zapach jedzenia), a inni wybierają posiłki na mieście. Niestety, najbliższa restauracja jest w odległości 15 minut od budynku, więc ich przerwa wydłuża się do godziny.



Analizując rozwiązania projektowe wielu biur zauważyliśmy, że kuchnia jest zwykle ulokowana w najciemniejszym kącie, a jej wielkość jest uzależniona od tego, ile zostało miejsca po rozplanowaniu pozostałych pomieszczeń. Większość kuchni, które badaliśmy, była zbyt mała i niekiedy brakowało w nich odpowiedniej wentylacji.

Tymczasem dostarczanie organizmowi właściwych składników odżywczych to jedna z naszych podstawowych potrzeb. Z uwagi na to, że w biurze spędzamy przynajmniej osiem godzin dziennie, nie powinniśmy marginalizować wpływu

głodu na wydajność. Niezaspokajanie go w ciągu dnia pracy albo spożywanie posiłków w niekomfortowych warunkach powoduje rosnące niezadowolenie i frustrację.

Dlatego, zwłaszcza w większych organizacjach, kuchnia powinna być miejscem, w którym pracownicy mogą się zregenerować i odpocząć, ale również poznać ludzi z innych działów i nawiązać z nimi bliższe relacje. Wspólne obiady nie tylko pomagają im się zintegrować i zrelaksować, ale mogą być sposobem na tworzenie nowych pomysłów i wymianę wiedzy.



Wielkość pomieszczeń
socyjalnych jest problemem
dla **33,5%** pracowników biur,
które przebadaliśmy*.

*Ilość respondentów - 2486, ilość przebadanych firm - 8

Dobrze zaprojektowana współczesna kuchnia całkowicie odbiega od wizji stołówki pracowniczej. Powinna raczej przypominać kawiarnię, w której wszyscy chętnie spędzają czas, odpoczywają.





O czym warto pomyśleć na etapie projektowania?

W firmach dysponujących odpowiednią przestrzenią i środkami trafnym rozwiązaniem są kantyny. Dzięki temu organizacje mają pośredni wpływ na zdrowie pracowników, oczywiście przy założeniu zróżnicowanych i zbilansowanych posiłków dostępnych w menu. Jest to szczególnie ważne w biurach, w których najbliższej okolicy nie ma zaplecza gastronomicznego. W takim przypadku codziennie marnuje się dużo czasu na zamawianie posiłków czy też wyjścia do restauracji i barów.

Dla mniejszych przedsiębiorstw satysfakcjonująca będzie przestronna kuchnia, w której można podgrzać lub ugotować obiad. Centralnym miejscem takiego pomieszczenia powinien być stół, przy którym wiele osób będzie mogło wspólnie zjeść i porozmawiać.

Pracownicy jednej z firm, dla której realizowaliśmy usługę badawczą, utrzymywali prywatnie, przyja-

cielskie relacje, dlatego wspólne posiłki były dla nich ważnym elementem dnia. Niestety kuchnia w ich biurze była za mała, a dodatkowo brakowało w niej okna, przez co nie działała wentylacja grawitacyjna. Otwierano więc drzwi prowadzące na open space, aby przewietrzyć pomieszczenie. W efekcie wszystkie zapachy i głośne rozmowy rozchodziły się tam, gdzie inni usiłowali pracować w skupieniu lub prowadzić rozmowy telefoniczne z klientami.

Dostęp do światła dziennego i widoku za oknem był niezwykle istotny dla pracowników. Pokazały to prowadzone przez nas warsztaty, w trakcie których dwie z trzech grup zaprojektowały w kuchni atrapę okna.

W tym przypadku rozwiązaniem była zmiana układu ścian. Dzięki temu kuchnia zyskała okno oraz miejsce na większy stół.

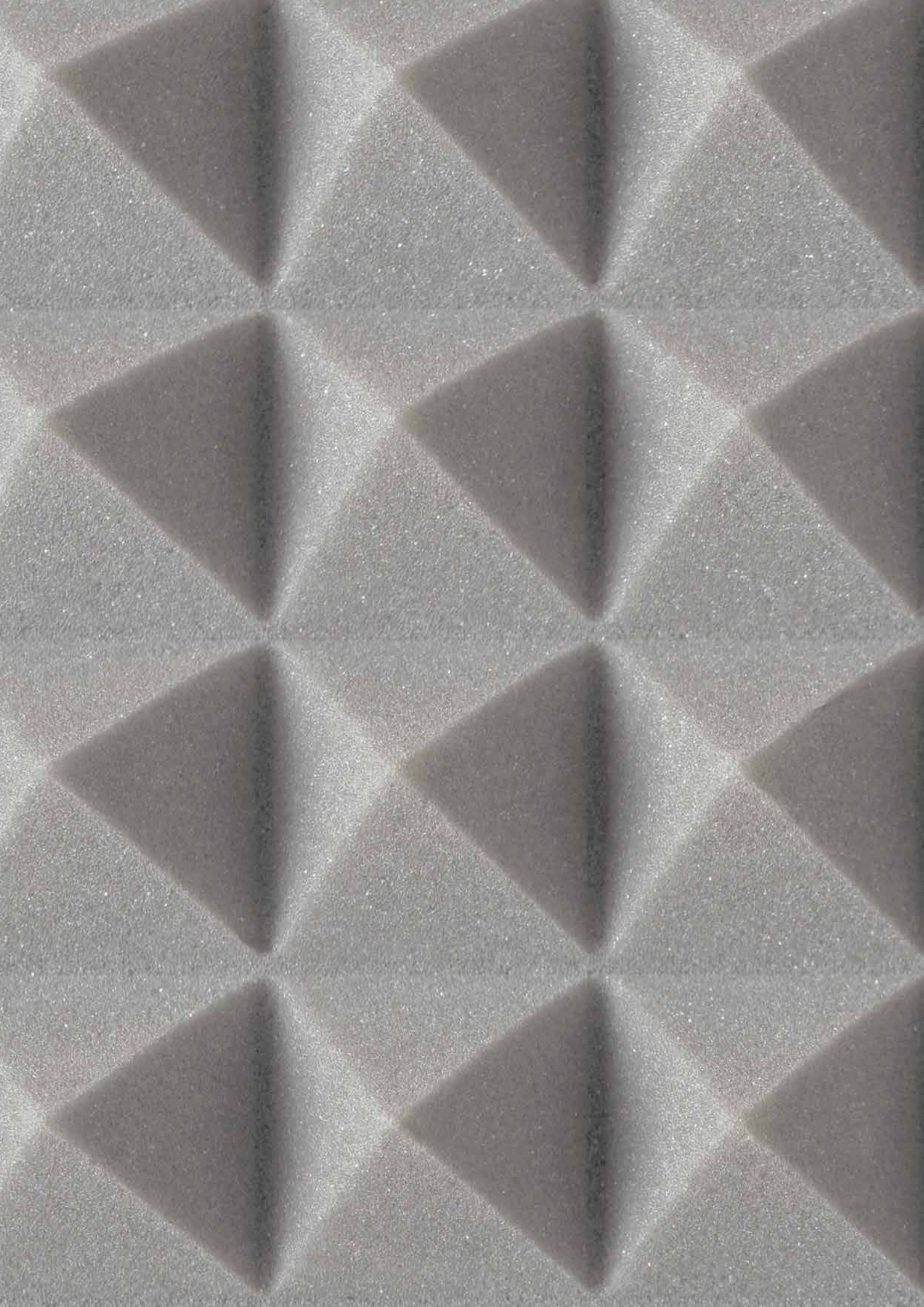
Rozwiązania proponowane przez Nowy Styl





Firmowa kawiarnia z przyjazną, świetną atmosferą stwarza nie tylko relaksujące środowisko dla twoich pracowników, ale podnosi także wydajność przedsiębiorstwa. Twoi pracownicy są sprawni mentalnie i fizycznie, co przekłada się na twój biznes i produktywność.

*Czytamy w raporcie *How The Office Cafeteria Affects Employee Productivity* (Bojan, s., 2014, tłum. własne).



2

Akustyka

Problem: *akustyka*





Akustyka w miejscu
pracy jest problemem dla
31,6% pracowników biur,
które przebadaliśmy*.

*Ilość respondentów - 2486, ilość przebadanych firm - 8

Ile razy nie mogłeś/aś się skupić na pracy z powodu hałasu? Jutro mija termin przygotowania ważnego raportu. Przyjeżdżasz wcześniej rano do biura, żeby zacząć pracę, zanim pojawi się reszta pracowników. Jest cisza, spokój, nikt ci nie przeszkadza. Niestety po produktywnej godzinie robi się nienośnie głośno. Dźwięk telefonów, drukarek i rozmów słychać w całym biurze. Czy jesteś w stanie skupić się w takich warunkach i skończyć swoje zadanie w wyznaczonym czasie?

Z niezależnych badań przytaczanych przez portal www.bhp.abc.com.pl wynika, że **85% osób, które pracują na otwartych przestrzeniach biurowych, uważa, że jest na nich zbyt głośno**. Hałas dekoncentruje połowę zatrudnionych, a 60% podnosi głos, jeśli chce z kimś porozmawiać (również przez telefon). W takich warunkach trudno o efektywne wykonywanie zadań, szczególnie tych wymagających skupienia.

Nic dziwnego, że zła akustyka jest tak często podnoszonym problemem, skoro w wielu organizacjach dominował trend bezkresnych open space z kilkunastoma rządami biurek. To rozwiązanie przypominające raczej „współczesną szwalnię”, które nikomu nie kojarzy się pozytywnie.

Aby móc zapanować nad hałasem, trzeba najpierw poznać jego źródła.

Mogą nimi być:

- **otoczenie zewnętrzne** (np. hałas ulicy dochodzący zza okna),
- **przeźródła** (np. urządzenia, takie jak drukarki, źle wytlumiony system wentylacji),
- **pracownicy** (np. rozmowy telefoniczne, konsultacje przy biurku zamiast w salce spotkań).

Na otoczenie nie mamy wpływu, ale pozostałe aspekty możemy dostosować do aktualnych potrzeb organizacji. Najlepiej zaprojektować przestrzeń w taki sposób, żeby zminimalizować generowany hałas i uniemożliwić mu swobodne rozprzestrzenianie się. W trosce o komfort wszystkich użytkowników biura warto ustalić jasne zasady korzystania z niego, np. wyciszanie telefonów.









O czym warto pomyśleć na etapie projektowania?

O akustyce należy pomyśleć już na etapie projektowania budynku. To dobry moment na konsultacje z akustykiem specjalizującym się w tematyce budowlanej. Ekspert wychwyci błędy i doradzi odpowiednie rozwiązania. Licznych mankamentów, których można uniknąć niewielkim kosztem na tym etapie, nie da się już tak łatwo, szybko lub tanio poprawić po wybudowaniu biurowca. Klasycznym przykładem są ścianki działowe sal konferencyjnych czy gabinetów, które kończą się na styku z sufitem podwieszanym i nie dochodzą do stropu. Przez to dźwięk przenosi się do pomieszczenia nad nimi. Nie bez znaczenia jest też wybór materiałów wykończeniowych. Zastosowanie zbyt wielu twardych powierzchni spowoduje odbijanie się od nich dźwięku i powstanie pogłos. Zwykle próbuje się temu przeciwdziałać za pomocą

sufitów akustycznych oraz wykładzin dywanowych. Takie rozwiązanie może się jednak okazać niewystarczające w zestawieniu z innymi czynnikami, które mają wpływ na poziom hałasu.

Na szczęście warunki akustyczne można również poprawić w istniejącym budynku. **Dobrym pomysłem są przykładowo panele akustyczne rozdzielające poszczególne zespoły, budki telefoniczne do komfortowych rozmów czy systemy meblowe z wysokimi ściankami pochłaniającymi dźwięk.** Na tym etapie również warto poradzić się profesjonalistów, którzy po przeprowadzeniu pomiarów doradzą, jakie produkty i rozwiązania można zastosować w danej przestrzeni. W Nowym Stylu działa zespół akustyków, dzięki czemu firma może włączyć tego typu badania w kompleksowy proces projektowania przestrzeni.

Case Study: Jasło

Cennym doświadczeniem była reorganizacja naszego biura w Jasło, gdzie pomiary akustyczne wykonaliśmy w już urządzonej przestrzeni. Na ich podstawie wybraliśmy rozwiązania, które miały na celu poprawę warunków pracy specjalistów z różnych działów. Wraz z rozwojem organizacji pojawiły się bowiem nowe oczekiwania, które udało nam się spełnić.

Najpierw wyposażyliśmy biuro w **budkę telefoniczną**, ze względu na coraz częstsze i dłuższe rozmowy telefoniczne.

Używając tapicerowanych ścianek z tego samego systemu meblowego, obudowaliśmy też drukarki, dzięki czemu ograniczyliśmy rozchodzenie się dźwięków. Umożliwiło to ukrycie niezbyt estetycznie wyglądających dokumentów, kosza na śmieci i innych przedmiotów znajdujących się zwykle obok urządzenia.

Działy, które ze sobą nie współpracują, zostały odgródzone panelami akustycznymi, więc przestały sobie przeszkadzać. Zaprojektowaliśmy też dodatkowe, wydzielone akustycznie strefy do szybkich spotkań w grupach 2-4 osobowych. Pracownicy mogą teraz rozmawiać ze sobą bez konieczności rezerwacji sali spotkań.

Zamontowaliśmy również panele akustyczne w salkach konferencyjnych, które spełniły podwójną funkcję – urozmaiciły kolorystycznie wnętrza oraz skróciły czas pogłosu w pomieszczeniach.

Projekt ten pokazał, jak w łatwy i atrakcyjny sposób można dodać produkty o właściwościach akustycznych do użytkowanych pomieszczeń i poprawić komfort pracy.





Rozwiązania proponowane przez Nowy Styl

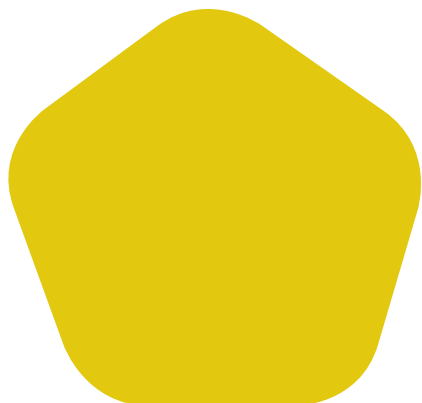
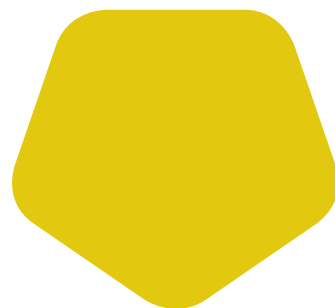






Światło

Problem: *światło*





Czy chciałbyś pracować w biurze bez okien? Osoby pracujące głównie na komputerze często skarżą się na odbijające się od monitora światło. Dlatego niejednokrotnie w działach IT podczas słonecznej pogody okna są zasłonięte i panuje półmrok. Czy wyobrażasz sobie codzienną pracę w takich warunkach? Bez możliwości wyjrzenia za okno i bez światła naturalnego? Ta sytuacja pewnie może być łatwiejsza latem, kiedy po wyjściu z biura słońce jeszcze świeci, a do zachodu zostało dużo czasu. Ale co w zimie?



Wpływ światła na produktywność jest większy, mimo że pracownicy częściej skarżą się na hałas.



Mimo że pracownicy statystycznie częściej skarżą się na hałas, okazuje się, że większe znaczenie dla ich produktywności ma światło.

Wpływ światła na ludzi był wielokrotnie przedmiotem badań. Przywołajmy jedno z nich. Z grona 49 uczestniczących w nim osób, 27 miało niewystarczającą ilość światła słonecznego w trakcie dnia. Osoby te przebywały w biurze bez okien lub ich stanowiska były od nich oddalone. W efekcie znacznie gorzej ocenili

Źródło: „Impact of Office Design on Employees' Productivity”, Journal of Public Affairs, Administration and Management, 2009.



stan swojego zdrowia w ankiecie „Short Form 36” w porównaniu do pozostałych pracowników.

Dodatkowo 21 osób nosiło zegarki, które mierzyły ich aktywność oraz ekspozycję na światło dzienne. Zebrane dane pokazały, że lepsze doświetlenie wpłynęło na większą aktywność fizyczną, nie tylko w ciągu dnia pracy, ale także po

jego zakończeniu i w weekendy. **Osoby mające ograniczony dostęp do światła spały o 46 minut krócej i częściej się budziły, a ich sen był gorszej jakości*.**

To dowód na to, że godziny spędzone w biurze mają znaczący wpływ także na nasze życie prywatne. W ekstremalnych przypadkach mogą przyczyniać się do zaburzeń rytmu dobowego, a więc bezsenności i ciągłego zmęczenia.

Źródło: <https://www.fastcodesign.com/3033998/evidence/workers-in-windowless-offices-lose-46-minutes-of-sleep-a-night>





O czym warto pomyśleć na etapie projektowania?

W trakcie użytkowania biura często okazuje się, że firma rozwija się zbyt dynamicznie, żeby komfortowo pomieścić wszystkich nowo zatrudnionych. W takich sytuacjach niejednokrotnie mieliśmy do czynienia ze stanowiskami pracy ustawionymi w przypadkowych miejscach. Zwykle w salach konferencyjnych bez okien, a nawet we wnękach na korytarzu, w których wcześniej stało ksero.

Czasowe umiejscowienie pracownika w takim otoczeniu nie spowoduje dużego spadku efektywności. Projektując nowe biuro, warto jednak wziąć pod uwagę

rosnącą liczbę zatrudnionych i nie dopuścić do sytuacji, w których stanowiska stoją dalej niż 6–8 metrów od okna. W miejscach bez dostępu do światła dziennego lepiej zaplanować strefy, w których ludzie nie przebywają długo. Z kolei w biurach, w których więcej czasu spędza się na spotkaniach niż przy biurku, warto pomyśleć o oknach w salach spotkań czy strefach relaksu.

Zalecamy, żeby podczas projektowania takich rozwiązań zaufać ekspertom, architektom i projektantom, dla których oświetlenie naturalne i sztuczne są kluczowe w aranżacji wnętrza.

Rozwiązania proponowane przez Nowy Styl









4

Klimatyzacja

Problem: klimatyzacja





Niedogodności związane z niewłaściwą klimatyzacją w miejscu pracy deklaruje **27,9%** pracowników biur, które przebadaliśmy*.

**Ilość respondentów - 2486, ilość przebadanych firm - 8*

Czy w twojej firmie jest osoba, której zawsze jest za zimno lub za gorąco? Upalny letni dzień. Przychodzisz do pracy z nadzieją, że pomimo gorąca w klimatyzowanym biurze spędzisz efektywnie dzień. Niestety koleżanka z biurka obok nie zgadza się na włączenie klimatyzatora, ponieważ zimne powietrze wieje bezpośrednio na nią i ciągle jest przez to przeziębiona. Kiedy wychodzi na spotkanie, włączasz klimatyzację i cieszysz się zimnem do czasu, aż wróci. W końcu ktoś wpadł na pomysł przysłonięcia wywiewu kartonem. Koleżanka przestała się skarżyć, ale w efekcie w połowie pomieszczenia jest zimno, a w drugiej ciepło. Niezadowoleni są wszyscy.

Częstą przyczyną narzekań pracowników jest nawiew z klimatyzacji skierowany bezpośrednio na ich biurko. Jest to na tyle dokuczliwe, że zatrudnieni czasem sami próbują rozwiązać problem, np. zasłaniając klimatyzatory kartonami.

Problem ten może powstać na etapie projektowania biura, kiedy procesy rozplanowywania stanowisk pracy i klimatyzatorów toczą się niezależnie od siebie lub kiedy zmienia się aranżację biura bez przeanalizowania położenia nawiewów.

Nie jest to oczywiście jedyna trudność. Kłótnie o to, czy podnieść temperaturę, czy ją obniżyć, są codziennością

w wielu organizacjach. Nie dziwi to jednak w kontekście najnowszych badań przeprowadzonych przez naukowców z Uniwersytetu w Maastricht. **Dowiedli oni, że temperatura komfortu cieplnego dla kobiet wynosi 25 stopni, a dla mężczyzn – 22 stopnie*.**

Zarówno temperatura, wilgotność, jak i ruch powietrza są składowymi kształtującymi mikroklimat w biurze. Od jego jakości zależy samopoczucie i wydajność pracowników, ale także stan zdrowia. Nieodczuwalna tak łatwo jak temperatura, ale nie mniej dotkliwa w skutkach jest niewłaściwa wilgotność powietrza. Jeżeli jest zbyt niska, a często dzieje się tak

w klimatyzowanych pomieszczeniach, może przyczyniać się do wysychania śluzówek, pieczenia oczu i wysuszania się skóry. Z kolei zbyt wysoka wilgotność powoduje trudności w oddychaniu, szybsze męczenie się, a także podnosi ryzyko zachorowania na reumatyzm.

Poza wspomnianymi elementami ważny dla zdrowia jest też skład powietrza, w tym zanieczyszczenia stałe i gazowe. Słychać o nich głównie w zimie, kiedy ogłaszane są alarmy smogowe.

*Źródło: www.nytimes.com/2015/08/04/science/chilly-at-work-a-decades-old-formula-may-be-to-blame.html?_r=0








↑
Office G01
Cafe

↓
Co-working Space
V&A



O czym warto pomyśleć na etapie projektowania?

O parametry powietrza warto dbać przez cały rok. **Najłatwiejszym sposobem na podniesienie poziomu wilgotności i poprawę składu powietrza jest zaopatrzenie biura w rośliny doniczkowe.** W zależności od gatunku mają różne zdolności do pochłaniania i neutralizowania związków chemicznych, takich jak np. formaldehydy. Dodatkowo pozytywnie wpływają na nastrój pracowników.

Szkodliwe substancje są też usuwane przez filtry umieszczone w nowoczesnych systemach klimatyzacji i wentylacji. Możliwe jest nawet zamontowanie filtrów uwalniających witaminę C, co ma poprawiać stan skóry. Jednak taki system nieodpowiednio konserwowany może stać się siedliskiem bakterii i grzybów, co w konsekwencji szkodzi użytkownikom zamiast im pomagać.

Z kolei uniknięcie sytuacji, w której nawiew klimatyzacji jest skierowany bezpośrednio na stanowisko pracownika, nie jest trudne.

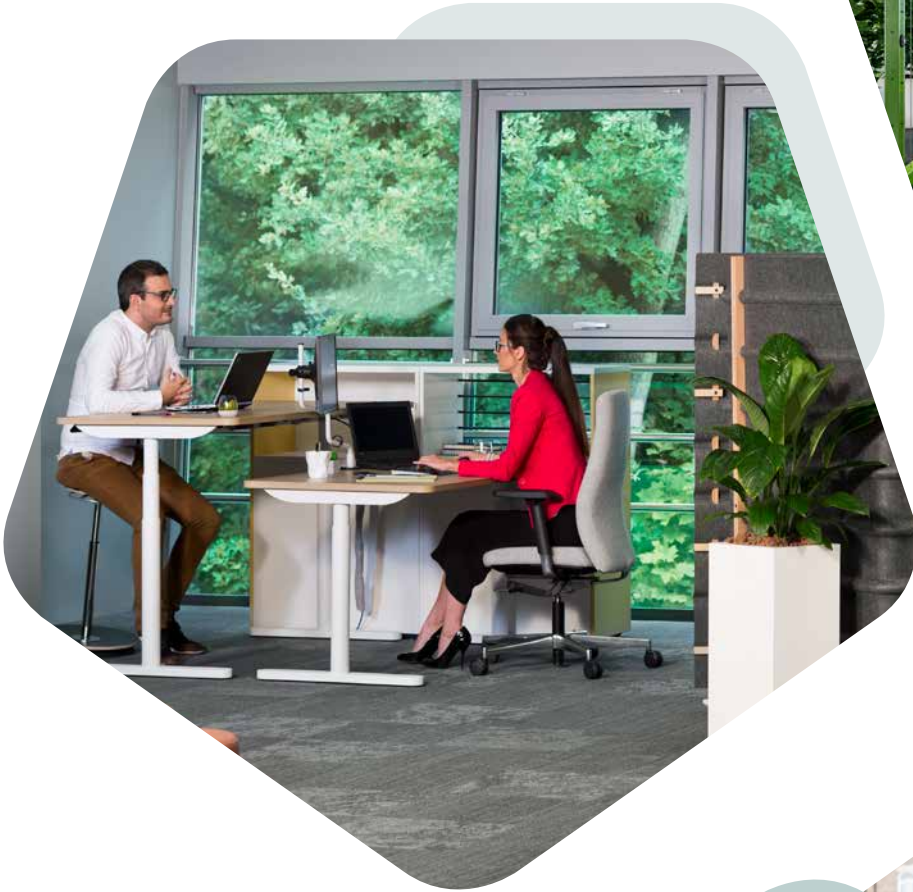
Wystarczy pamiętać o tym podczas planowania aranżacji.

Dodatkowo problem niedostosowania temperatury do potrzeb można złagodzić, zostawiając użytkownikom przestrzeni jak największą możliwość kontroli klimatyzacji. W wielu biurach jest ona ustawiana przez centralny system, co zawsze jest niekomfortowe dla części zespołu.

Naturalnym odruchem jest otwieranie okien, kiedy w pomieszczeniu robi się duszno. Na tę kwestię zwraca uwagę wielu menedżerów podczas przeprowadzanych przez nas wywiadów. Nasi rozmówcy zaznaczają, że chcieliby mieć otwieralne okna w swoim gabinecie. Równie ważne jest to dla szeregowych pracowników. Z raportu Skanska i JLL „BPO i Centra Usług Wspólnych: Pracownicy sektora zabierają głos w sprawie swojego miejsca pracy” dowiadujemy się, że aż 83% osób wolałoby mieć możliwość uchylecia okien kosztem wyłączenia lub zmniejszenia wydajności klimatyzacji.

Rozwiązania proponowane przez Nowy Styl







5

*Miejsca
spotkań*

Problem: miejsca spotkań





Z przeprowadzonych przez nas badań wynika, że liczba sal do spotkań formalnych i nieformalnych jest problemem dla **26,5%** pracowników biur*.

*Ilość respondentów - 2486, ilość przebadanych firm - 8

Jak często rezerwujesz duże sale konferencyjne na 2–3 osobowe spotkania? Otwierasz kalendarz, chcesz zarezerwować salę na rozmowę z 3-osobowym zespołem. Niestety wszystkie sale są już zajęte, a jedyna wolna to 12-osobowa, 3 piętra niżej. Przy każdym kolejnym spotkaniu sytuacja się powtarza. Inni mają ten sam problem i często muszą rozmawiać przy biurku, rozpraszając tym siebie i wszystkich dookoła. Oczywiście już nie przekonuje cię tłumaczenie, że „tylko szybko coś omówią”. A może jest już tak źle, że wolisz umówić się z klientem w kawiarni?



Kiedyś pracownicy większość dnia spędzali przy swoim stanowisku, jednak obecnie częściej przenoszą się do sal konferencyjnych lub do innych przestrzeni dostępnych w biurze. **Średnie wykorzystanie biurek w firmach, w których przeprowadzaliśmy procesy badawcze, wynosi jedynie 45% czasu pracy*.**

Coraz więcej zadań wymaga współpracy i komunikacji. Zmieniła się też specyfika spotkań. Kiedyś przeważały zaplanowane zebrania z licznymi uczestnikami, natomiast dziś są

to głównie spontaniczne, 2-, 3- lub 4-osobowe konsultacje.

Niestety warunki panujące w biurze często nie są do tego przystosowane. Salki są zaprojektowane z myślą o wieloosobowych spotkaniach. Jest ich niewiele, przez co są zwykle zajęte, a przy tym wykorzystywane nieefektywnie. Korzystają z nich o wiele mniejsze grupy niż pierwotnie zakładano.

Ten problem dotyczy wielu firm z różnych sektorów. W pewnej organizacji z branży telekomunikacyjnej,

*Na podstawie analizy zajętości 3044 stanowisk pracy (różni klienci).




w której przeprowadzaliśmy badania, cały parter składał się z wielkich sal konferencyjnych. Z kolei na wyższych kondygnacjach było ich niewiele w stosunku do liczby osób. Już po wejściu do budynku spodziewaliśmy się, że pracownicy mogą mieć problemy ze znalezieniem wolnej sali. Wyniki badań potwierdziły nasze przypuszczenia. Okazało się, że połowa spotkań

odbywa się w grupach maksymalnie 4-osobowych, a jedynie 15% w grupach 8-osobowych i większych. Dodatkowo **obserwacje pokazały, że pomimo tego, że sale są nieefektywnie wykorzystywane, to pozostawały puste przez 46% czasu, a małe – aż przez 70% czasu.** Analiza wszystkich czynników ujawniła problem, którym w tym przypadku były nieodwoływane rezerwacje.

W nowym biurze, którego projekt powstał na podstawie rekomendacji z procesu badawczego, rozwiązano te trudności. Przede wszystkim zwiększono liczbę małych salek kosztem tych większych. Zadbano także o miejsca do spotkań spontanicznych, aranżując przestrzenie typu „pokój w pokoju” przy użyciu sof z wysokimi oparciami, tworzącymi wyodrębnioną przestrzeń.



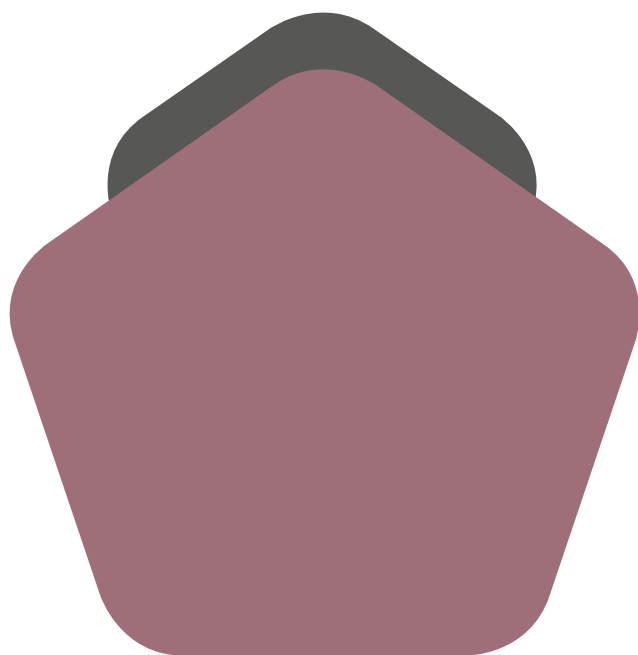


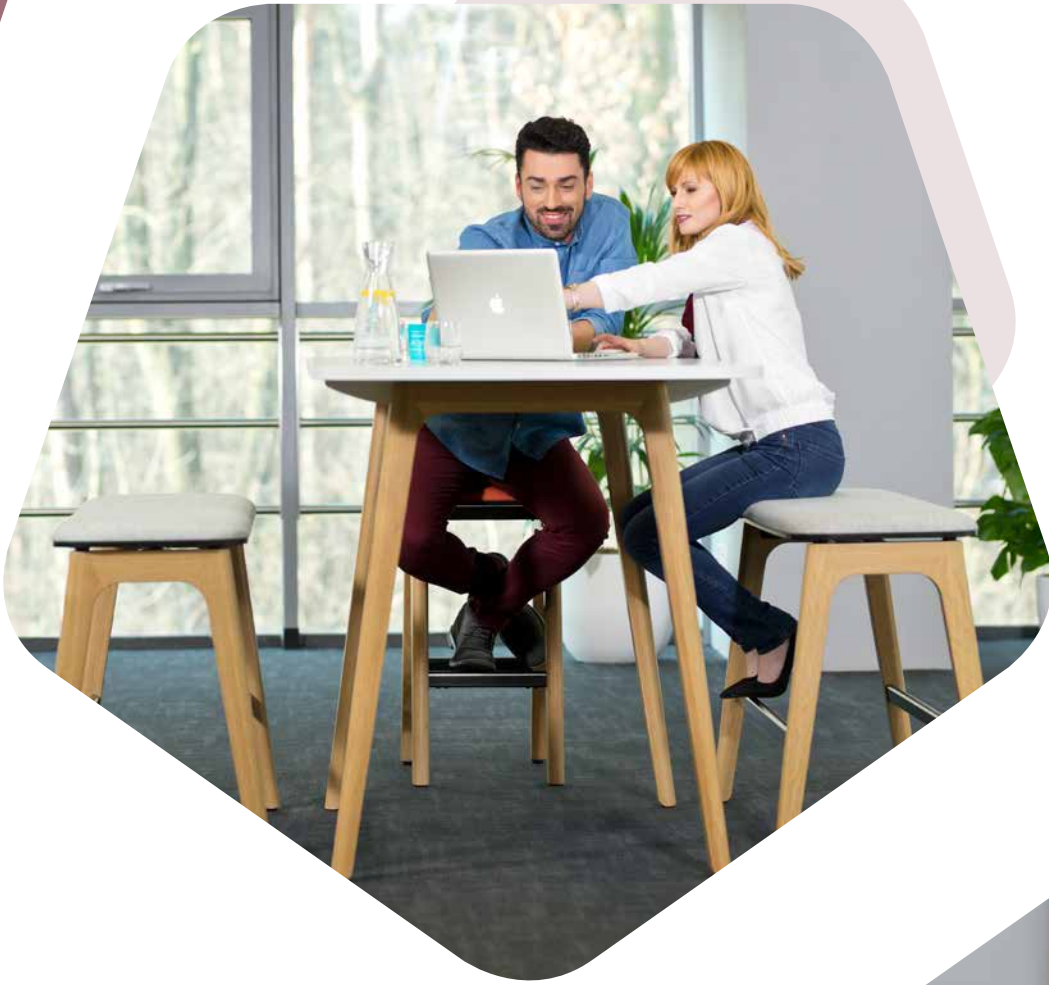
O czym warto pomyśleć na etapie projektowania?


Liczba sal spotkań powinna być dostosowana do potrzeb danej organizacji. Aby ją określić, dobrym wyjściem jest przeprowadzenie procesu badawczego.

Takie działanie pozwoli poznać specyfikę spotkań (w jakich grupach się odbywają, o jakich porach dnia, gdzie najchętniej spotykają się pracownicy i jakie jest obecnie wykorzystanie sal), a następnie dostosować do niej aranżację nowego biura. Warto umiejscowić sale w pobliżu stanowisk pracy – nikt nie chce przecież schodzić na spotkanie z piątego piętra na pierwsze, zwłaszcza, jeżeli ma ich kilka w ciągu dnia. Jednak do tego jest potrzebny dobry projekt oparty na realnych potrzebach i profilu aktywności poszczególnych działów oraz całej firmy.

Rozwiązania proponowane przez Nowy Styl







*Jak **wyeliminować**
najczęstsze problemy w biurze
i zwiększyć
satysfakcję
pracowników?*

Każda organizacja jest skomplikowanym organizmem, złożonym z działów, zespołów i poszczególnych specjalistów o odmiennej specyfice pracy, potrzebach i oczekiwaniach. Dokładne poznanie ich wszystkich często przerasta możliwości osób odpowiedzialnych za przeprowadzkę, bądź reorganizację przestrzeni. Jest to jednak najważniejszy z opisanych tu problemów. **Wszyscy użytkownicy biura i każdy z osobna są docelowym odbiorcą projektu. To im biuro będzie pomagać bądź przeszkadzać w pracy. To od ich wzrostu wydajności i satysfakcji zależy sukces projektu, a w efekcie jakość wykonywanej pracy. To z kolei ma bezpośredni wpływ na wyniki firmy.**





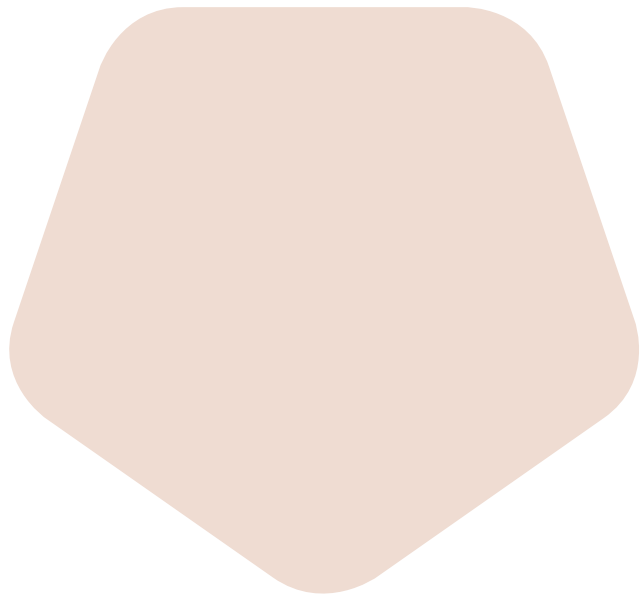
Z tego powodu projektowanie biura najlepiej zacząć jak najwcześniej i podejść do niego wielowątkowo. Zwiększa to szansę na przeanalizowanie wszystkich aspektów i rozważenie potencjalnych rozwiązań. Pośpiech nigdy nie jest dobrym doradcą, zwłaszcza w kwestii, która jest inwestycją na lata. Pomocne mogą się okazać konsultacje specjalistów, którzy swoją wiedzą i doświadczeniem wesprą proces podejmowania decyzji, badania potrzeb i doboru rozwiązań produktowych.

Dla nas biuro to nie tylko sam budynek, ale połączenie trzech składowych – **pracowników, przestrzeni i zachodzących w niej procesów**. Aby zaprojektować dobre wnętrze, należy wziąć je wszystkie pod uwagę. Ważne jest efektywne wykorzystanie przestrzeni, jej funkcjonalność oraz wszelkie aspekty fizyczne, takie jak akustyka czy oświetlenie. Nie można przy tym zapomnieć o potrzebach i oczekiwa-

niach użytkowników, dlatego warto przeanalizować sposób, w jaki korzystają z powierzchni. Funkcjonalne biuro i odpowiednie produkty będą wspomagać pracowników w wykonywaniu ich codziennych obowiązków oraz wspierać wszystkie procesy biznesowe zachodzące w organizacji.

Dziękujemy za lekturę.





O autorze

Absolwentka architektury i urbanistyki na Politechnice Krakowskiej. Od czasu studiów zajmuje się projektowaniem wnętrz komercyjnych i prywatnych. Zainteresowanie wpływem budynków zarówno na zdrowie, zachowanie, jak i samopoczucie ich użytkowników zaprowadziło ją do Nowego Stylu, gdzie zaczęła zgłębiać to zagadnienie w kontekście miejsc pracy. Kilkuletnie doświadczenie w Dziale Badań i Konsultingu Przestrzeni Pracy, a następnie w Dziale Zarządzania Produktem, umożliwiło jej pracę nie tylko nad tworzeniem i prowadzeniem procesów badawczych, ale także nad interpretacją wyników i szukaniu optymalnych rozwiązań aranżacyjnych i meblowych dla wielu organizacji i jej pracowników.

mgr inż. Anna Marszałek





